

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MICUL PRINT MAGURELE
MAGURELE, str. Principala nr. 688, tel. 0244217015
E-mail: scmagurele@yahoo.com
Nr. /

POLITIA COMUNEI MAGURELE

NR /

PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în încinta și în perimetrul unității școlare
Anul școlar 2019-2020

Cadru legal:

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare Reglementarea accesului în școală	1. Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor 2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. 3. Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și	Responsabil structura Coordonator CEAC Responsabil structura	1 octombrie 2019 Permanent Permanent	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplina

		<p>personalului</p> <p>4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de servicii pe școală pentru anul școlar curent.</p> <p>5. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv-educativ)</p> <p>7. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției de proximitate în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și în zonele din jurul acesteia</p> <p>8. Elaborarea planului de pază al unității</p> <p>9. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală prin profesorii de serviciu</p> <p>10. Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri</p>	<p>Director</p> <p>Director/ resp. structura</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>profesor de serviciu</p> <p>Director /resp. structura</p>	<p>Septembrie-octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Octombrie</p> <p>Septembrie-octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p>	<p>Fisa de atributii</p> <p>Grafice de efectuare serviciu</p> <p>Protocol semnat</p> <p>Plan de paza</p> <p>Registru evidenta</p> <p>PV de instruire</p>
--	--	---	---	--	--

2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea pazei unității prin personal în timpul desfășurării programului școlar/ 2. Realizarea instructajelor privind respectarea normelor de protecție a muncii în laboratoare, sala de sport, sălile de clasă 3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon unic pentru urgență și al polițistului de proximitate la care se poate apela în caz de nevoie. 	<p>Personal de serviciu</p> <p>Resp. Structura/comisie</p> <p>Profesorii</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Septembrie Săptămânal</p>	<p>Plan de pază</p> <p>PV prelucrare norem de protecție a muncii</p> <p>Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat</p>
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală. 2. Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor 3. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către 	<p>Personal de serviciu (profesor)</p> <p>Personal de serviciu (profesor)</p> <p>Personal de serviciu (profesor)</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>ROI Procedură</p> <p>Registru</p> <p>ROI</p>

			profesorul de serviciu 4. Luarea unor măsuri imediate de către prof. de serviciu, în cf. cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente.		De câte ori situația o impune	
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componentei comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară în conformitate cu prevederile ROFUIP 2016, completat prin OM 3027/2018 2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară 3. Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor. 4. Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în 	Director Director, Responsabili comisii serv. contabilitate Responsabili comisii	Sept. 2019 Permanent De câte ori se impune Lunar	Decizii PO elaborate revizii PO Documente multiplicat PV de instruire

	<p>Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență</p> <p>Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor în vigoare ale M.E.N</p>	<p>vigoare</p> <p>5. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.</p> <p>6. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în cazul producerii unor accidente</p> <p>7. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecție civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p>8. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară – prevederile privind accesul și asigurarea siguranței</p> <p>9. Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a Regulamentului școlar și Regulamentului de ordine interioară, site scoala</p>	<p>Profesori educatori</p> <p>Responsabilii comisiilor de specialitate Comisia desemnată la nivelul școlii</p> <p>Educatori</p> <p>Grup de lucru desemnat</p> <p>Director</p>	<p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>La începutul anului școlar</p> <p>Permanent</p> <p>permanent</p>	<p>PV exerciții de alarmare</p> <p>PV activități</p> <p>PV exerciții de alarmare</p> <p>Completări ROI</p> <p>Site scoala</p>
--	--	---	---	---	---

			10. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MEN/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ			
5.	Asigurarea serviciului pe școală	Organizarea serviciului pe școală Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu 2. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora 4. Afișarea atribuțiilor la avizier 5. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală 	Director/ resp structura Director/ resp structura Profesor de serviciu	Septembrie 2019 Permanent Permanent Zilnic, la încheierea serviciului	Grafic profesori de serviciu pe școală Atribuții afișate Caiet de PV
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prelucrarea ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație. 2. Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni 	Profesori educatori Profesori educatori	Septembrie De câte ori se consideră necesar Septembrie/octombrie	PV instruire

	risc		minimale de comportare în situații de urgență		La începutul anului școlar	Afișe
.7	Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	<ol style="list-style-type: none"> Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activității educativ-preventive în unitățile de învățământ Prezentarea unor teme cu caracter educativ –preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni 	Director Educații	Septembrie – noiembrie Lunar	Protocoale de colaborare Activități organizate – PV
		Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor	<ol style="list-style-type: none"> Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de 	Director Comisia de prev. A violențe Director	Septembrie /octombrie Octombrie Semestrial	Procedura elaborată

		educaționali	<p>comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență</p> <p>3. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003</p> <p>4. Participarea periodică la ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției</p> <p>5. Implicarea, pe bază de voluntariat, în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program</p> <p>6. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive,culturale)care</p>	<p>Educatori</p> <p>Voluntari</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Lunar</p> <p>De câte ori este posibil</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p>	<p>PV , activități organizate</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate</p> <p>Centralizator</p>
--	--	--------------	---	---	---	--

			<p>să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber</p> <p>7. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire</p> <p>8. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;</p>		Semestrial De câte ori este cazul	
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate 2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri 3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar 	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității</p>	<p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>semestrial</p>	<p>Plan elaborat</p> <p>Doc de monitorizare</p> <p>Raport</p>

Dezbatut in sedinta CP din data
Aprobat in sedinta CA din data

Director,