

Nr.4392/14.11.2018

De acord, cu respectarea legislației în vigoare

**Inspector Școlar General  
Prof. Nicolae Oprea Angelescu**

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul (subsemnata) ....., director la ....., în conformitate cu art 267, alin (1) și (2) Titlul IV – Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar/Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a art.21, alin (7), art. 23, alin (2) din OMENCS 5079/2016, modificat prin OMEN nr. 3027/2018, a art 1 și 6 din OMENCS 5559/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, cu modificările și completările ulterioare, a adresei MEN nr. 903/17.09.2018, vă rog să-mi aprobați efectuarea concediului de odihnă pentru anul școlar **2018/2019** în următoarele perioade:

POSSIBILITĂȚI DE EFECTUARE A CONCEDIULUI			
PERIOADA VACANȚELOR	PERIOADA SOLICITATA	NR. ZILE	DIRECTOR ADJUNCT/MEMBRU IN CA CARE SUPLINESTE: NUME, PRENUME , FUNCȚIA SI NR. DE TELEFON MOBIL AL ACESTUIA
22 decembrie 2018 - 13 ianuarie 2019			
2 - 10 februarie 2019			
20 aprilie - 5 mai 2019			
15 iunie - 31 august 2019			
<b>TOTAL ZILE CONCEDIU</b> (Numai in perioada vacanțelor școlare <b>62</b> zile lucrătoare)			

**Nota:** programarea concediului se va face pentru toate cele 62 de zile lucratoare.

Data .....

Semnatura .....

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

Aviz inspector pentru management instituțional ....