



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MĂGURELE

Str. PRINCIPALĂ, nr. 688, loc. MĂGURELE,  
Jud. PRAHOVA, Tel. 0244 217015

*Nr. înreg.*

*Prezentat în C.P. din*

*Validat în C.A. din \_\_\_\_\_*

**RAPORT GENERAL**  
**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL**  
**Școlii Gimnaziale, Comuna Măgurele**  
**ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

## ***I. INTRODUCERE***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2024 – 01.09.2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

#### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

#### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

#### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială, Comuna Măgurele a urmat liniile directe ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

### **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

#### **1. Management instituțional**

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

#### **2. Managementul educațional**

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor

strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

### **3. Evaluarea calității managementului școlar**

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Măgurele a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.

- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

### REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

Statistic, din cei **260** elevi înscriși la începutul anului școlar **2024-2025**, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși **252 elevi**, 12 fiind plecați și fiind veniți, au promovat **243** elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

|                          | 2022-2023     | 2023-2024     | 2024-2025     |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Număr de elevi înscriși  | 273           | 264           | 252           |
| Număr de elevi promovați | 268           | 255           | 243           |
| <b>TOTAL ȘCOALĂ</b>      | <b>98,16%</b> | <b>96,59%</b> | <b>96,42%</b> |

| Clasa                 | Promovabilitate<br>2022-2023 | Promovabilitate<br>2023-2024 | Promovabilitate<br>2024-2025 |
|-----------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Clasa preg.           | 100%                         | 100%                         | 100%                         |
| Clasa I               | 100%                         | 100%                         | 100%                         |
| Clasa a II-a          | 100%                         | 91,66%                       | 84,37%                       |
| Clasa a III-a         | 100%                         | 92%                          | 95,83%                       |
| Clasa a IV-a          | 100%                         | 100%                         | 100%                         |
| <b>TOTAL PRIMAR</b>   | <b>100%</b>                  | <b>97,31%</b>                | <b>95,38%</b>                |
| Clasa V               | 100%                         | 91,17%                       | 100%                         |
| Clasa VI              | 96,66%                       | 86,95%                       | 100%                         |
| Clasa VII             | 91,17%                       | 93,54%                       | 90,47%                       |
| Clasa VIII            | 97,14%                       | 96,77%                       | 96,66%                       |
| <b>TOTAL GIMNAZIU</b> | <b>95,86%</b>                | <b>92,43%</b>                | <b>97,54%</b>                |
| <b>TOTAL ȘCOALĂ</b>   | <b>97,93%</b>                | <b>96,59%</b>                | <b>96,42%</b>                |

Se constată o creștere a promovabilității, pe parcursul celor 3 ani, la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial o creștere urmată de o scădere.

**SITUAȚIA ȘCOLARĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025, RAPORTATĂ LA MEDII:**  
**CICLUL PRIMAR**

| Clasa   | PROMOVAȚI |          |             |             | Corigenți | Sit.<br>neîncheiată |
|---------|-----------|----------|-------------|-------------|-----------|---------------------|
|         | Total     | cu medii |             |             |           |                     |
|         |           | (S)      | (B)         | (FB)        |           |                     |
| preg.   | 21        | 0        | 2           | 19          | -         | -                   |
| I       | 31        | 0        | 3           | 28          | -         | -                   |
| a II-a  | 27        | 0        | 10          | 17          | -         | -                   |
| a III-a | 23        | 0        | 13          | 10          | -         | -                   |
| a IV-a  | 22        | 0        | 9           | 13          | -         | -                   |
| TOTAL   | 124       |          | 37 (29,83%) | 87 (70,17%) | (.....%)  | (.....%)            |

**CICLUL GIMNAZIAL**

| Clasa | PROMOVAȚI |          |        |        |      | Corigenți | Sit.<br>neîncheiată<br>/abandon<br>/repetent |
|-------|-----------|----------|--------|--------|------|-----------|----------------------------------------------|
|       | Total     | cu medii |        |        |      |           |                                              |
|       |           | 5-6,99   | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 |           |                                              |
| a V-a | 30        | 0        | 7      | 8      | 15   | 7         | 0                                            |

|              |                          |               |                    |                    |                    |                    |                 |
|--------------|--------------------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| a VI-a       | 29                       | 1             | 8                  | 6                  | 14                 | 5                  | 0               |
| a VII-a      | 16                       | 0             | 5                  | 3                  | 8                  | 3                  | 2               |
| a VIII-a     | 26                       | 0             | 4                  | 8                  | 14                 | 3                  | 1               |
| <b>TOTAL</b> | <b>101<br/>(82,78.%)</b> | <b>1 (1%)</b> | <b>24 (23,76%)</b> | <b>25 (24,75%)</b> | <b>51 (50,49%)</b> | <b>18 (17,82%)</b> | <b>3(2,97%)</b> |

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

| Clasa                           | 2022-2023     | 2023-2024     | 2024-2025     |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Repetenți situație școlară      | 5             | 13            | 9             |
| PROCENT                         | 95,86%        | 96,59%        | 96,42%        |
| Repetenți prin abandon          | 0             | 0             | 0             |
| PROCENT                         | 0             | 0             | 0             |
| <b>Total procent repetenție</b> | <b>95,86%</b> | <b>96,95%</b> | <b>96,42%</b> |

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repenți este aproximativ același.

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimul an școlar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

| An școlar        | Nr. elevi | Nr. total de absențe | Nr. absențe motivate | Nr. absențe nemotivate |
|------------------|-----------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <b>2022-2023</b> | 273       | 6830                 | 2922                 | 3908                   |
| <b>2023-2024</b> | 264       | 6020                 | 3432                 | 2588                   |
| <b>2024-2025</b> | 252       | 7144                 | 4796                 | 2348                   |

Se constată o scădere constantă a numărului de absențe realizate de elevi.

→ **NOTE LA PURTARE**

| Clasa      | 2022-2023 |                 |         | 2023-2024 |                 |         | 2024-2025 |                 |         |
|------------|-----------|-----------------|---------|-----------|-----------------|---------|-----------|-----------------|---------|
|            | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S,B) | 10 (FB) | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S,B) | 10 (FB) | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S,B) | 10 (FB) |
| Cls. Preg. |           |                 | 28      |           |                 | 32      | -         | -               | 21      |
| I          |           | 4               | 21      |           |                 | 30      | -         | -               | 31      |
| II         |           |                 | 24      |           | 2               | 22      | -         | -               | 32      |
| III        |           |                 | 40      |           |                 | 23      | -         | 1               | 23      |
| IV         |           | 1               | 34      |           |                 | 36      | -         | -               | 22      |

|                |       |       |        |       |       |        |       |       |        |
|----------------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|
| Total primar   |       | 5     | 147    |       | 2     | 143    | -     | 1     | 129    |
| V              |       | 2     | 20     |       | 2     | 32     | -     | -     | 37     |
| VI             |       | 1     | 29     |       | 3     | 20     | -     | 6     | 28     |
| VII            | 3     |       | 31     | 1     | 2     | 28     | -     | 3     | 18     |
| VIII           | 1     |       | 34     | 1     | 1     | 29     | 1     | -     | 29     |
| Total gimnaziu | 4     | 3     | 114    | 2     | 8     | 109    | 1     | 9     | 112    |
| Total școală   | 4     | 8     | 261    | 2     | 10    | 252    | 1     | 10    | 241    |
| Procent        | 1,46% | 2,94% | 95,60% | 0,75% | 3,79% | 95,45% | 0,40% | 3,96% | 95,63% |

→ **REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2024**

| Disciplina                 | Elevi înscriși | Elevi prezenți | Cu note <5 | Cu note >5 | Procent de promovabilitate |
|----------------------------|----------------|----------------|------------|------------|----------------------------|
| Limba și literatura română | 23             | 23             | 2          | 21         | 91,30%                     |
| Matematică                 | 23             | 23             | 3          | 20         | 86,95%                     |

Rezultate Evaluarea Națională: **23 elevi înscriși, 22 elevi au obținut media peste 5.** Procentul de promovabilitate **de 95,65%** este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însușindu-și calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Media la Evaluarea Națională 2025 a fost 7,47.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

| Disciplina                 | An școlar | Candidați prezenți | Candidați promovați | Procent promovabilitate |
|----------------------------|-----------|--------------------|---------------------|-------------------------|
| Limba și literatura română | 2022-2023 | 26                 | 24                  | 92,30%                  |
|                            | 2023-2024 | 23                 | 21                  | 91,30%                  |
|                            | 2024-2025 | 26                 | 26                  | 100%                    |
| Matematică                 | 2022-2023 | 26                 | 22                  | 84,61%                  |
|                            | 2023-2024 | 23                 | 20                  | 86,95%                  |
|                            | 2024-2025 | 26                 | 21                  | 80,76%                  |



Între 2022 – 2025 au fost înregistrate următoarele rezultate ale elevilor claselor a VIII-a în urma susținerii examenului de Evaluare Națională, în vederea admiterii în învățământul liceal/prefesional.

| An școlar                                         | 2022-2023     | 2023-2024     | 2024-2025     | Total elevi/Media 2022-2025 |
|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| <b>Procent promovabilitate Evaluare Națională</b> | <b>88.45%</b> | <b>89.12%</b> | <b>90.38%</b> | <b>89.31%</b>               |

#### **Gradul de integrare a absolvenților în licee și în școlile profesionale:**

| An școlar            | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Procent de integrare | 100%      | 100%      | 100%      |

### **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

## ANALIZA S.W.O.T .

### PUNCTE TARI

- \* Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Stil managerial participativ.
- \* Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare.
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- \* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- \* Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

### PUNCTE SLABE

- \* Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- \* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- \* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- \* Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

### OPORTUNITĂȚI

- \* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- \* Oferta de formare a C.C.D.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

### AMENINȚĂRI

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- \* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

### **A. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul școlar 2024-2025, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **31** cadre didactice.

**Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

| Personalul didactic angajat          |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Titulari ai școlii                   | 22        |
| Detașați din alte unități            | -         |
| Suplinitori calificați               | 9         |
| Suplinitori necalificați             | -         |
| Personal didactic asociat/pensionari | -         |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>31</b> |

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

| Personalul didactic angajat |           |
|-----------------------------|-----------|
| Gradul I                    | 17        |
| Gradul II                   | 3         |
| Definitivat                 | 4         |
| Fără grad                   | 7         |
| <b>TOTAL</b>                | <b>31</b> |

**CENTRALIZATOR PRIVIND ACUMULAREA DE CREDITE  
PROFESIONALE TRANSFERABILE IN ULTIMII 5 ANI ȘCOLARI**

**INVATAMANT PREȘCOLAR**

| Nr.crt. | Nume și prenume    | Cincinal    | CPT / ECTS                        |
|---------|--------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1.      | Paraschiv Mihaela  | 2024 - 2029 | 28 CPT ( Activ Digital )          |
| 2.      | Opera Veronica     | 2023 - 2028 | 8 CPT<br>28 CPT ( Activ Digital ) |
| 3.      | Mihai Georgeta     | 2022 - 2027 | 8 CPT<br>28 CPT ( Activ Digital ) |
| 4.      | Dragomir Georgiana | 2025 - 2030 | 0                                 |

**INVATAMANT PRIMAR**

| Nr. Crt. | Nume și prenume          | Cincinal            | CPT / ECTS           |
|----------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1.       | Dumitru Bianca           | 2022 - 2027         | 0                    |
| 2.       | Nițicu Otilia            | 2024 - 2029         | 30 CPT ( Digitrend ) |
| 3.       | Manache Mariana<br>Ilona | 2025 - 2030         | 0                    |
| 4.       | Ciulea Daniela           | Fără<br>Definitivat | 30 CPT ( Digitrend ) |

|    |                 |             |                                    |
|----|-----------------|-------------|------------------------------------|
| 5. | Dobre Aurelia   | 2021 - 2026 | 30 CPT<br>28 CPT ( Activ Digital ) |
| 6. | Aldescu Petruța | 2025 - 2030 | 0                                  |

#### INVATAMANT GIMNAZIAL

| Nr.crt. | Nume și prenume          | Disciplina      | Cincinal    | CPT / ECTS                        |
|---------|--------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------------|
| 1.      | Iliescu Claudia          | ISTORIE         | 2022 - 2027 | 42 CPT + 28 CPT ( Activ Digital ) |
| 2.      | Arsenie Elena<br>Camelia | LIMBA ROMÂNĂ    | 2021 - 2026 | 135 CPT + 30 CPT (Digitrend)      |
| 3.      | Avădani Lavinia          | LIMBA ROMÂNĂ    | 2021 - 2026 | 30 CPT + 30 CPT (Digitrend)       |
| 4.      | Dinu Camelia             | LIMBA ENGLEZA   | 2017 - 2026 | 100 CPT                           |
| 5.      | Pahonțu Ana<br>Maria     | LIMBA FRANCEZA  | 2023 - 2028 | 42 CPT + 28 CPT ( Activ Digital ) |
| 6.      | Cojocaru Liliana         | MATEMATICA      | -           | - Lipsă documente                 |
| 7.      | Constantin<br>Mihaela    | CHIMIE          | -           | - Lipsă documente                 |
| 8.      | Chirobocea<br>Nicolae    | RELIGIE         | 2025 - 2030 | 0                                 |
| 9.      | Cătălin Lavinia          | EDUCAȚIE FIZICA | 2025 - 2030 | 0                                 |
| 10.     | Tigoianu Lucian          | GEOGRAFIE       | 2023 - 2028 | 30 CPT ( Digitrend )              |

#### RAPORTUL ANUAL – COMISIA PENTRU CURRICULUM

Comisia pentru curriculum are următoarea componență:

- I. Comisia pentru educație timpurie.
- II. Comisia pentru învățământul primar.
- III. Comisia Matematică și științe.
- IV. Comisia Umanistă.

#### I. COMISIA PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE:

Catedra de Educație Timpurie, la nivelul Școlii Gimnaziale, comuna Măgurele, a avut în anul școlar 2024-2025 următoarea componență:

##### GRĂDINIȚA "MICUL PRINT" MĂGURELE

- ed. Mistorica Ancuta Florentina/ grad didactic II (septembrie 2024-februarie 2025)- grupa mică (13 copii)
- ed. Băjinaru Geanina/ grad definitiv (Martie –August 2025) - grupa mică (13 copii)
- ed. Paraschiv Mihaela /grad didactic I - grupa mijlocie (16 copii)
- ed. Oprea Ileana Veronica /gradul didactic I - grupa mare (17 copii)

## GRĂDINIȚA COADA MALULUI

- ed. Mihai Georgeta/grad definitiv– grupa combinată ( 17 copii)

### **A. Managementul ariei curriculare**

#### **1. *Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare***

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, catedra de Educație Timpurie, și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În lecțiile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

Au fost susținute activități demonstrative în cadrul Comisiei pentru Curriculum, susținute de d.na educ. Paraschiv Mihaela.

### **ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Educației, Festivalul Fructelor de Toamnă, Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, 24 Ianuarie, Târgul de Mărțișoare, Ziua mamei, fiecare educatoare organizând activități în maniera proprie, conform graficului activităților extrașcolare stabilit la începutul anului școlar 2024-2025.

Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

**Parteneriat cu Teatrul Trilby Ploiești**

*Spectacole de teatru* -Octombrie 2024 / Noiembrie 2024/-Februarie 2025 /Martie 2025/ Mai 2025/ Iunie 2025

### **Parteneriat cu Editura Arabela**

-Proiect educational „Dezvoltarea personalității preșcolarilor prin activitățile extrașcolare –Din suflet, pentru Mama” –februarie 2025

### **Parteneriat cu Biserica „Adormirea Maicii Domnului” Magurele**

-Septembrie 2024 „Educația prin credință”

-Octombrie 2024 ”Învățăm să dăruim”

-Decembrie 2024 „O ce veste minunată”

-Aprilie 2025 ”Sfânta Împărtășanie”

**Parteneriat cu d.na prof. Cătălin Lavinia -*”Ora emoțiilor”*** – susținută săptămânal cu copiii fiecărei grupe din grădiniță pe bază de voluntariat.

### **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE :**

Activitățile propuse s-au desfășurat de către toate educatoarele

-Octombrie 2024 - Ziua Educației

-Teatru de păpuși

-Noiembrie 2024 – Festivalul Toamnei

-”Parada costumelor populare” – activitate Ziua României

-Decembrie 2024 - Teatru de păpuși

- ” Colinde, colinde” – activitate în parteneriat cu părinții

-Ianuarie 2025– „Eminescu –marele poet”

- ”24 Ianuarie – Mica Unire prin ochi de copil”

-Februarie 2025– ”Ziua Internațională a Cititului Împreună”- ZICI 2025

-Teatru păpuși

-Martie 2025– Târgul de Mărțișor - activitate în parteneriat cu părinții

-,„Ziua Mamei” atelier de creație - activitate în parteneriat cu părinții

- Teatru de păpuși

-Aprilie 2025 – Teatru de păpuși

-Vizită Biserica – ”Sfânta Împărtășanie” – activitate în parteneriat cu părinții și preotul paroh Oprea Ion

-Mai 2025 – ”Micii ecologiști” – acțiune de voluntariat

-teatru de păpuși

-Iunie 2025 – ”Dragă-mi ești copilărie” – activitate în parteneriat cu consiliul local Magurele

-Târgul ”Cufărul Dorințelor” - expoziție cu vânzare

- ”La revedere, dragă grădiniță” – petrecere surpriză

Programele educaționale ”Școala Altfel” și ”Săptămâna Verde”, s-au desfășurat

conform priorităților stabilite la nivelul unității școlare, cu respectarea graficului de activități, realizat la nivelul catedrei de Educație Timpurie.

## **MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PROFESIONALE**

### ***Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare***

Toate educatoarele au participat în luna noiembrie 2024 la Cercul Pedagogic al Educatoarelor, nr 22/23, Valea Teleajenului, la Grădinița Schiulești, respectiv Grădinița Măneciu Ungureni. În Martie 2025 au participat la cercurile pedagogice de la Grădinița Starchiojd și G.P.P. nr 1 Vălenii de Munte.

Toate educatoarele au participat la simpozionul revistei "Esențial în educație", în parteneriat cu Editura Arabela, cu tema "Dezvoltarea personalității preșcolarilor prin activitățile extrașcolare –din suflet pentru Mama" –februarie 2025 .

Toate educatoarele au participat la cursul de formare furnizat de CCD Maramureș, susținut prin PNNR, Activ Digital în Școala ta – pedagogie digitală.

### ***Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, relația educatoare-învățător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).***

Relațiile cadru didactic- preșcolar:

-relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere,afectivitate

-preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare. Activitățile de consiliere s-au desfășurat conform graficului întocmit de fiecare educatoare în parte. Activitățile în parteneriat cu părinții au fost de un real succes.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică. Această colaborare s-a concretizat în asistente și interasistente reciproce, îndrumarea în completarea documentelor școlare și a portofoliului personal.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. În fiecare zi de miercuri, între orele 13.00-16.00, educatoarele s-au întâlnit în cadrul întâlnirii metodice săptămânale, pentru discuții și pentru abordarea de teme specifice și actuale din educația timpurie.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

### ***Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare***

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloacele electronice de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru și fișe de evaluare.

## **B. Eficacitatea educațională**

### ***1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS ( disc. opționale, proiectare și promovare)***

În acest an școlar nu s-au desfășurat activități opționale în grădinița.

### ***2. Sistemul de evaluare***

#### ***a. Strategii/criterii de evaluare utilizate***

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele

prescolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

### **C. Managementul calității**

#### ***1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)***

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

#### ***2. Optimizarea strategiilor de evaluare***

-s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolari;

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

Fiecare educatoare a urmărit următoarele criterii în elaborarea proiectării zilnice a activității online:

- proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică;
- utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale;
- organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și online;
- utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online; – realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev;

De asemenea, în "Fișa cadru a postului – cadru didactic din învățământul preuniversitar" au fost introduse aceste criterii: proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și proiectare a instrumentelor de evaluare aplicabile online.

## **II. COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR:**

### **MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE**

Comisia metodică a învățătorilor a fost formată din 5 cadre didactice titulare și 2 cadre didactice suplinitoare, 4 cu gradul didactic I.

Pe parcursul anului școlar 2023 -2024 , comisia metodică a învățătorilor și- a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ; utilizarea de strategii active-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;



- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se regândească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea

unei gândiri moderne, algoritmice , modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală.

Analizând activitățile desfășurate la clasă în cadrul comisiei metodice și în urma observațiilor făcute în cadrul orelor de asistență efectuate de responsabilul comisiei , se constată următoarele aspecte:

- Pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activitate
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare
- În cele mai multe cazuri există corelație între tema lecției, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice folosite
- În majoritatea cazurilor sarcinile de învățare sunt diverse permițând elevilor să aplice în contexte cât mai variate ceea ce elevii au învățat
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă .
- Preocupare pentru realizarea feed -back-ului și autoregalarea activității în funcție de informațiile primite
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului (în special la clasele a III a și a IV a), insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse

- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat dar și material didactic din școală
- Unele colegi, în lecțiile desfășurate la clasă, au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

### **ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE**

Activitățile extracurriculare desfășurate au fost în legătură cu marcarea unor evenimente importante cum ar fi:

- „*Festivalul toamnei*”- toate clasele primare;
- „Măgurele pe bicicletă – clasele primare;
- 1 Decembrie – Mândru că sunt român! clasele primare;
- „Să ne amintim de Eminescu – toate clasele primare;
- Ziua Internațională a cititului împreună – activități clasele primare;
- STOP Bulling-ului în clasa mea! – clasele primare;
- Mărțișorul – expoziție de mărțișoare /clasele primare;
- „Paștele la români.”- Ateliere de creație / clasele primare
  
- Excursii școlare- clasele primare
  - Fabrica de globulețe;
- Ferma de la Coadă;
  - Curtea de Argeș;
  - Teatru

### **PARTENERIATE:**

1. Parteneriat Școală- Familie- „Împreună, pentru copiii noștri!” – Prof. învă. primar Vădan Elena Mirela;
2. Parteneriat cu Filarmonica Ploiesti - Prof. învă. primar Vădan Elena Mirela;
3. Proiect Educațional de Voluntariat și Incluziune socială „Împarte- Educă- Donează” – Prof. învă. primar Nițicu Otilia Ana;

4. Grup Editorial Edu ( SC Edu Soft Marketing SRL si Asociația Educates - Prof. înv. primar Nițicu Otilia Ana;

5. Parteneriat Școală – Poliție - Prof. înv. Primar Dobre Georgeta Aurelia.

#### **CURSURI DE PERFECTIONARE:**

1. Educație prin șah - Prof. înv. primar Nițicu Otilia Ana

#### **CONCURSURI ȘCOLARE:**

La nivelul claselor evaluarea cunoștințelor se poate măsura si prin numărul mare de elevi înscriși la concursuri. Astfel elevii claselor primare au participat la următoarele concursuri:

Concursul Internațional Formidabilii,

Concursul Internațional Luminamath,

Concursul Internațional Discovery,

Concursul Internațional Upper School kids,

Concursul Național Amintiri din Copilărie,

Concursul Național Micii Olimpici,

Concursul International Cangurul ,

Concursul Național Super Elev

Concursul National Gazeta Matematică,

Concursul Național Comper,

Concursul Regional Să știu să aplic matematică!

Concursul Regional Cele mai frumoase versuri,

Concursul Regional A venit primăvara pe meleagurile noastre.

Elevii participanți au obținut numeroase premii I, II, III și Mențiuni.

Toți învățătorii au participat la activitățile cercurilor pedagogice.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură s-a menținut pe toată perioada o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

#### **MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, aceasta trebuie să fie mai mult centrată pe instruire -formare și curriculum. Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice. În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor-s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă.

S-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- participare activă la viața școlii și creșterea prestigiului școlii;
- CDS – elaborat în conformitate cu cerințele și aspirațiile elevilor;
- alegerea unor forme plăcute și flexibile de desfășurare a activităților;
- colaborarea în întocmirea documentelor școlare, a demersurilor didactice;
- existența bibliotecii școlii, a cabinetelor multimedia / informatică;
- emulație și competiție în pregătirea elevilor pentru concursuri de creație și cunoaștere;
- relațiile interumane bazate pe respect;
- coeziune afectivă între colegi;
- plăcerea de a colabora cu părinții elevilor, profesorii;
- autoperfecționarea

### **Puncte slabe**

- aspecte sporadice de absenteism și comportament violent verbal, fizic al elevilor;
- interes scăzut pentru publicarea de articole în revistele de specialitate sau pe site-urile cadrelor didactice;
- inconsecvență în menținerea actualizată a portofoliului învățătorului;
- relație deficitară între elevi-învățător și învățător –părinți la unele clase

## **III. COMISIA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE:**

### **Membri:**

- prof. Cojocaru Elena (matematică), prof. Dogan Marina (matematică),
- prof. Harris Mihaela (fizică),
- prof. Chiva Ionela (biologie),
- prof. Danciu Lelia (educație tehnologică),
- prof. prof. Constantinescu Carmen (informatică și TIC),
- prof. Cătălin Lavinia (educație fizică și sport)

### **Atribuțiile comisiei:**

- elaborează programe de activități pe module și anuale;
- consiliază cadrele didactice în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor pe discipline;
- elaborează instrumente de evaluare și notare;
- analizează periodic performanțele școlare ale elevilor;

- monitorizează parcurgerea programei la fiecare clasă și modul în care se realizează evaluarea elevilor;
- organizează și răspund de desfășurarea recapitulărilor finale;
- organizează activități de pregătire specială a elevilor cu CES;
- organizează activități de pregătire specială a elevilor pentru examenul de Evaluare Națională la clasa a VI-a;
- elaborează planul managerial propriu;
- propune oferta de opționale în cadrul CDS;
- propune activități metodice comune, intra și interdisciplinare;
- elaborează informări asupra activității comisiei și le prezintă în cadrul Consiliului profesoral;
- întocmește raportul de activitate și-l înaintează directorului școlii, la termenul cerut.

## **1. Domeniul CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

Ordinea de zi a întrunirilor Comisiei metodice din lunile septembrie și decembrie a vizat:

- a. prezentarea raportului de activitate pe anul școlar trecut;
- b. tematica activităților Comisiei, în concordanță cu obiectivele propuse de directorul școlii în planul managerial al unității școlare;
- c. elaborarea planului managerial al Comisiei;
- d. plan de măsuri remediale la disciplinele de examen și nu numai;
- e. stabilirea unui orar pentru consultații/ pregătire la clasa a VI-a și a VIII-a;
- f. propuneri de activități pe anul școlar în curs;
- g. analiza testelor inițiale la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, informatică și TIC;

Ordinea de zi a întrunirilor Comisiei metodice din lunile februarie, martie, mai, a urmărit:

- a. monitorizarea parcurgerii programelor școlare la clasă;
  - b. notarea ritmică;
  - c. pregătirea elevilor pentru EN clasa a 6-a, dar și pentru simularea EN (județeană și națională) la clasa a 8-a;
  - d. dezbateri oferta de opționale: analiza de nevoi, ofertare, întocmire de programe;
  - e. analiza rezultatelor la simularea EN clasa a 8-a la matematică: puncte tari, puncte slabe, măsuri ameliorative;
- responsabilul Comisiei a întocmit un grafic de asistențe și interasistențe care a fost adus la cunoștința membrilor comisiei și afișat la loc vizibil;
  - membrilor Comisiei le-au fost aduse la cunoștință și responsabilitățile pe care le au în cadrul Comisiei.

## 2. Domeniul EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

- documentele de planificare calendaristică și pe unități de învățare, pe discipline de studiu ale cadrelor didactice au fost predate responsabilului de comisie la termenul solicitat;
- la nivelul Comisiei au fost supuse spre ofertare și alegere de către elevi și părinți opțiunile pentru anul școlar 2025-2026;
- membrii comisiei au utilizat cu eficiență și regularitate baza tehnico – materială a școlii, în special cea aflată în laboratorul de chimie/ fizică/ biologie și cabinetul de informatică;
- au fost administrate și comentate testele inițiale;
- doamna profesor Constantin Mihaela a susținut activitatea metodică „Poveștile chimiei,, în cadrul cercului pedagogic nr. 3 al profesorilor de chimie de pe valea Teleajenului -22.05 2025;
- au participat în acest an școlar, la următoarele cursuri de formare: „Activ Digital,, și „Jaromania,, - doamna Constantinescu Carmen, „Digitrend,, - doamna Dogan Marina;
- doamna profesoară Dogan Marina a susținut în cadrul comisiei metodice lecția de matematică „Medianele unui triunghi,, la clasa a VI-a.

## 3. Domeniul MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- doamnele profesoare Cojocar Liliana și Dogan Marina au întocmit planuri remediale la disciplina matematică (urmare a rezultatelor obținute la simularea examenului de EN clasa a VIII a), clasele a VIII-a A,B;
- doamna profesoară Constantin Mihaela a participat la ore de pregătire suplimentară în vederea EN la clasa a VI a- cls VI A, VI B.

### Analiza SWOT a activității

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- aplicarea testelor inițiale la disciplinele de examen, dar și la alte discipline;</li><li>- comunicare eficientă între membrii comisiei;</li><li>- documentele de planificare didactică a procesului instructiv-educativ ale cadrelor didactice au fost predate în termenul solicitat de către marea majoritate a membrilor comisiei;</li><li>- utilizarea cu eficiență la orele de curs (predare-învățare-evaluare) a mijloacelor</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- unele întârzieri în predarea de rapoarte, statistici, materiale solicitate membrilor Comisiei;</li><li>- indisciplina la ore a elevilor, multe dintre conflicte fiind generate de situația de acasă a copiilor, iar efectul îl constituie continuarea în sala de clasă a problemelor;</li><li>- activitățile didactice la clasele a VI a s-au desfășurat cu mare greutate, deoarece nivelul de pregătire și particularitățile de vârstă ale elevilor sunt foarte diferite;</li><li>- lipsa motivației de învățare a elevilor;</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIC: calculatoare, tabla SMART, platforme educaționale                                                                                                                                                                                                                                 | - lipsa echipamentului unora dintre elevi, adecvat orelor de educație fizică și sport.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b><br>- promovarea elevilor în revista școlii, pe site-ul școlii<br>- participarea la concursuri, prin trupa de teatru a școlii și echipa de fotbal băieți<br>- colaborare eficientă cu IȘJ, CCD pentru identificarea nevoilor de formare și parcurgerea unor cursuri | <b>AMENINȚĂRI</b><br>- îngreunarea desfășurării procesului instructiv-educativ din următoarele cauze:<br>absenteismul unora dintre elevi, slaba implicare a părinților în viața școlii, interesul scăzut al părinților pentru performanța copiilor,<br>- birocratizarea sistemului de învățământ, statistici irelevante. |

#### IV. COMISIA METODICĂ UMANISTĂ:

##### Componenta comisiei :

Avădani Lavinia - Limba și literatura română/ Limba latină (titular/ Gradul I)

Arsenie Elena – Limba și literatura română (titular/ Gradul I)

Bardaș Andrei – Limba engleză (suplinitor)

Gherghe Gabriela – Limba engleză (titular/ Gradul I)

Pahontu Ana- Maria – Limba franceză (titular/Gradul I)

Iliescu Claudia – Istorie (titular/ Gradul I)

Tigoianu Lucian - Geografie (titular/ Gradul II)

Chirobocea Nicolae – Religie (titular/ Gradul I)

Haralambie Lavinia – Ed. muzicala (suplinitor)

Activitatea desfășurată de membri comisiei a avut la bază obiectivele generale din planul managerial anual și semestrial, precum și programele școlare. Activitățile derulate la nivelul comisiei au fost de ordin teoretic și practic, de metodică, culturale și artistice, prin ele urmărind îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

##### **1. Activitatea de predare- învățare – evaluare**

- Pregătire suplimentară în vederea susținerii Evaluării Naționale la clasa a VIII-a.
- Au fost realizate asistente la toate disciplinele, cu precadere la clasa a VIII –a (noiembrie 2024 - iunie 2025).
- Simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a – la nivel de școală ( **decembrie 2024, mai 2025**) ;

## 2. Activități extracurriculare și extrașcolare:

| Nr crt | Activitate                                                                                                                                                                                           | Coordonator(i)                                                                                       | Participanti                                                     | Data/<br>Luna                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.     | <b>Stop, Holocaust !</b><br><br><b>Ziua armatei Romane</b><br><br><b>1 Decembrie - Ziua Națională a românilor</b><br><br><b>24 ianuarie - Unirea Principatelor Române</b><br><br><b>Ziua Eroilor</b> | <b>Iliescu Claudia</b>                                                                               | -elevii claselor V-VIII, parinti, cadre didactice din alte scoli | Octombrie 2024 - iunie 2025    |
| 2.     | <i>Mihail Sadoveanu – expresia sublimă a povestitorului</i>                                                                                                                                          | <b>Arsenie Elena</b>                                                                                 | - elevii claselor V - VII                                        | noiembrie 2024                 |
| 3.     | <i>Ziua Culturii Naționale</i>                                                                                                                                                                       | <b>Iliescu Claudia</b><br><b>Arsenie Elena</b><br><b>Avădani Lavinia</b><br><b>Pahonțu Ana-Maria</b> | - elevii claselor V – VIII                                       | Ianuarie 2025                  |
| 4.     | <i>Înălțarea Domnului – Ziua eroilor</i>                                                                                                                                                             | <b>Chirobocea Nicolae</b><br><b>Iliescu Claudia</b>                                                  | - elevii din clasele primare                                     | Iunie 2025                     |
| 5.     | <i>Ziua Europeană a Limbilor</i>                                                                                                                                                                     | <b>Pahonțu Ana-Maria</b><br><b>Gherghe Gabriela</b>                                                  | - elevii din clasele V-VIII                                      | Septembrie 2024                |
| 6.     | <i>Excursie tematică la Ploiești și la Brașov</i>                                                                                                                                                    | <b>Arsenie Elena</b>                                                                                 | - elevii din clasele VI - VIII                                   | Decembrie 2024<br>Aprilie 2025 |



|     |                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                     |                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 7.  | <i>Vizită cu elevii la Alianța Franceză, întâlnire cu Ambasadorul Franței în România<br/>Participare cu elevii la activități ale clubului de vacanță al Alianței Franceze și al Asociației „Curba de Cultură”</i> | <b>Pahonțu Ana-Maria<br/>Iliescu Claudia</b> | - elevii claselor a VI-a și a VII-a | Iunie – august 2025 |
| 8.  | <b>HAPPY HALLOWEEN</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Gherghe Gabriela</b>                      | -elevii claselor V-VIII             | Octombrie 2024      |
| 9.  | <b>Ziua Francofoniei</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Pahonțu Ana-Maria</b>                     | -elevii claselor V-VIII             | Martie 2025         |
| 10. | <i>Să-l cunoaștem pe Nichita Stănescu!</i>                                                                                                                                                                        | <b>Arsenie Elena<br/>Avădani Lavinia</b>     | -elevii claselor a VI-a și a VII-a  | Martie 2025         |

### 3. Rezultate/ participări la concursuri școlare :

#### Prof. Iliescu Claudia:

#### 1. Concurs județean, poz.82 ,C.A.E.J 2025, „Valea Teleajanelui-loc de legendă”

##### **PREMIUL I**

David Alexandra cls V

Sin Madalina cls VI

##### **PREMIUL II**

Soficaru Diana cls V

Moise Stefania Cristina cls V

##### **MENTIUNE**

Enache Octavian ( CES) cls VI

##### **PREMIUL III**

Sion Sofia Maria cls VI

Raducanu Ariadna cls V

#### 2. **CONCURSUL NAȚIONAL DE ISTORIE „MICII EXPLORATORI”**

Premiul II – Sion C.A. Sofia-Maria

Premiul II – Crăciunoiu M. Alessia

Premiul III – Paraschiv L.D. Eva Maria

Premiul III – Biță M. Miruna

Mențiune – Soficaru Diana Ioana

**3. CONCURSULUI NAȚIONAL INTERDISCIPLINAR „SOCIETATEA ROMÂNEASCĂ – SOCIETATE EUROPEANĂ”,** înscris în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale și internaționale , nr. 24379/22.01.2025

**MENTIUNE**

Macovei Marian Octavian cls VIII

**4. CONCURS SCOLAR INTERNATIONAL *LUMINA SI RENASTERE: TRADITIE SI CREATIVITATE IN EDUCATIE***

**PREMIUL I**

Mitrita Denisa (CES) cls V

**PREMIUL II**

Costache Gabriela ( CES) cls V

**PREMIUL III**

Enache Mihai Octavian ( CES) cls VI

**MENTIUNE**

Costache Denis ( CES) cls V

**5. *CONCURSUL „CARNAVALUL COPILĂRIEI”,C.A.E.J. 2025***

**PREMIUL I**

Clara Stănciulescu

Delia Soficaru

**6. *CONCURSUL JUDETEAN “EROII NEAMULUI, MODELE ALE DEVENIRII NOASTRE”***

**PREMIUL I**

Calinescu David Gabriel cls V

Stanciu Maria Alexandra cls VIII

**MENTIUNE**

Tulea Ariana cls VIII

**7. CONCURS JUDETEAN “ECOUL DE DOR STRABUN...”**

**PREMIUL I - *Enache Mihai Octavian cls VI***

**PREMIUL II – *Calinescu David Gabriel clsV***

**Prof. Pahonțu Ana-Maria:**

## **Concursuri Naționale înscrise în Calendarul Concursurilor Naționale Școlare 2025, fără finanțare MEC**

- **Cangurul Lingvist/** ianuarie 2025 –

Cls a VI-a : Premiul I – Paraschiv Eva, Premiul II – Mărgean Abigail, Premiul III- Biță Miruna, Baviello Mario.

Mentiuni: Anton Adelina, Stanciu Dorothy, Bălan Andra, Pârvu Darius, Jercan Luca, Sion Sofia

- **Orthofrançais/** mai 2025

Cls a V-a – Premiul III – Morcov Mara. Mentiuni: Răducanu Ariadna, Șerban Alessia

Cls a VII-a – Premiul II - Manea David. Mentiune: Crăciunoiu Alessia

Cls a VIII-a – Premiul I – Stanciu Alexandra, Tulea Ariana

### **Prof. Arsenie Elena:**

Participare **Olimpiada „Lectura și abilitățile de viață”**, etapa locală, ianuarie 2025.

Calificare la etapa județeană – Sion Sofia, clasa a VI-a și Manea David – clasa a VII-a;

Pregătire suplimentară pentru performanță – Sion Sofia, clasa a V-a și Manea David.

### **Concursul interjudețean „A sosit primăvara pe meleagurile noastre”, mai 2025:**

**Premiul I:** Biță Miruna, Sion Sofia;

**Premiul II:** Anton Adelina;

**Premiul III:** Morcov Mara;

### **Concursul național COMPER – Limba și literatura română**

**Premiul II:** Răducanu Ariadna, Șerban Alessia;

**Premiul III:** Sion Sofia, Manea David, Morcov Mara.

### **Prof. Avădani Lavinia:**

OLAV – mențiune – etapa județeană;

COMPER – mențiuni și premii la prima etapă

Concursul ”A sosit primăvara pe meleagurile noastre” – cls. a V-a B - Burican Andrei – premiul al II -lea.

## **4. Implicarea în proiecte :**

### **Prof. Pahonțu Ana – Maria**

Proiect european *La francophonie et l'éducation au développement durable. Je grandis dans mon village, solidaire dans le monde francophone, responsable pour l'avenir de la Terre, notre maison commune* – partener Alianta Franceza Ploiesti, in urma caruia 16 elevi au obtinut diploma DELF A2.

## **5. Parteneriate:**

### **Prof. Iliescu Claudia:**

Asociatia Aura Ion

Asociatoa Respiro

Cufarul dorintelor

**Prof. Pahonțu Ana-Maria**

- Acord de parteneriat nr. 186/24.02.2025 cu Asociația Curba de Cultură, Izvoarele, Prahova
- Protocol de colaborare nr. 1552/23.10.2024 cu Alianta Franceza Ploiesti

**Prof. Arsenie Elena**

Acord de parteneriat cu Asociația „*Drumeții montane*” privind proiectul național ECO JUNIOR 2025, nr. 431/08.01.2025.

**Prof. Chirobocea Nicolae**

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL ȘCOALĂ – BISERICĂ – „LĂSAȚI COPIII SĂ VINĂ LA MINE”

**6. Formare profesională**

| Nr. crt. | Cadru didactic  | Activitate/<br>Organizator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Perioada                    |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Iliescu Claudia | „PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și instrumente pentru educația modernă”, Furnizor CCD Maramures, în cadrul proiectului PNRR Activ digital în școala ta!, perioada 05.05.2025 – 19.06.2025 (ev. finală 15.07.2025), 84 de ore, 28 CPT<br>2024 - Strategii de dezvoltare a inteligenței emotionale in mediul educational, 60 ore, 15 CPT, Asociația PROFEDU<br>2024 - Managementul situațiilor de bullying in invatamantul preuniversitar, 80 ore, 20 CPT, Asociația PROFEDU<br>2024 - Strategii educationale pentru copiii cu dificultati de invatare – CES, 80 ore, 20CPT, Asociația PROFED |                             |
| 2.       | Arsenie Elena   | <b>1.</b> Programul de formare acreditat „ <i>Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație</i> ” din cadrul Proiectului „ <i><b>DIGITREND – Tendințe digitale în educație</b></i> ”. Finalizat pe data de 20.06.2025.<br><br><b>2.</b> Participare la webinarul „ <i>Dialectele românești din nordul și din sudul Dunării, din perspectivă istorică</i> ”. Adeverința nr. 4070/15.10.2024.<br><br><b>3.</b> Participare la webinarul „ <i>Inteligența digitală și conștiința umană</i> ”, în data de 24 mai 2025. Adeverința nr. 17162/ 24.05.2025.                           | Octombrie 2024 – iunie 2025 |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 3. | Pahonțu Ana-Maria | <p>- „PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și instrumente pentru educația modernă”, Furnizor CCD Maramures, în cadrul proiectului PNRR Activ digital în școala ta!, perioada 05.05.2025 – 19.06.2025 (ev. finală 15.07.2025), 84 de ore, 28 CPT</p> <p>- Participare la activitati metodice CCD Prahova 12.02.2025</p> <p>- Curs asincron „Primii pași în inteligența artificială pentru profesori”, 12 ore, furnizor Asociația Techsoup</p> | Februarie – iulie 2025      |
| 4. | Gherghe Gabriela  | <p>Programul de formare acreditat Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație” din cadrul Proiectului DIGITREND -tendințe digitale în educație. Finalizat pe 20.06.2025.</p> <p>Programul de formare pentru elevii cu CES. Asociația Profedu. Finalizat în decembrie 2024.</p>                                                                                                                                          | Decembrie -iulie 2025       |
| 5. | Avădani Lavinia   | <p><b>1. Programul de formare acreditat „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație” din cadrul Proiectului „DIGITREND – Tendințe digitale în educație”. Finalizat pe data de 20.06.2025.</b></p> <p><b>2. Participare la webinarul „Dialectele românești din nordul și din sudul Dunării, din perspectivă istorică”.</b></p>                                                                                          | Octombrie 2024 - iunie 2025 |

## 7. Articole :

**Prof. Iliescu Claudia :**

Arhitecții viitorului. Educație digital, obstacole și soluții

- Comunicare digitală – Cetățeni digitali responsabili
- Educația de calitate – Inovație și diversificare
- Educația digitală și interculturală: cât de important este pentru copiii din era tehnologiei
- Educația digital, între necesitate, obstacole, soluții
- Contribuția activităților extracurriculare la formarea personalității elevului
- Inovația și sistemul educational românesc
- Leadership în educație. Rolul profesorului-lider în atingerea performanței școlare
- Provocări și soluții în educația digital
- Transformarea digitală a comunicării
- Inovație în educație – strategii și resurse pedagogice
- Educație în era digitală – Cum să pregătim viitorul nostru comun
- Lucru în echipă și performanța organizației școlare
- Program de consiliere parentală – Dezvoltarea practicilor parentale

**Prof. Pahonțu Ana-Maria:**

Articol revista școlii – *La francophonie et l'éducation au développement durable*\

## 8. Conferințe și simpozioane :

### **Prof. Iliescu Claudia :**

- Simpozion Internațional „Inovare în educație – strategii și resurse pedagogice”
- Conferința „Leadership și înțelegerea comportamentului uman”
- Conferința Internațională „De la monolog la dialog”
- Simpozion Național „Minți strălucite, un omagiu adus vieții”
- Simpozion Național „Importanța parteneriatului familie-școală”
- Conferința „Inteligența artificială și inteligența umană”

### **Prof. Pahonțu Ana – Maria**

Organizare conferința *Inteligența artificială și inteligența umană* 30.11.2024, Școala Gimnazială Măgurele

### **Prof. Arsenie Elena:**

Participare la conferința internațională „*Inteligența artificială și inteligența umană*”, în data de 30 noiembrie 2024. Adeverința nr. 1636/ 04.12.2024.

## **9. Alte activități :**

### **Prof. Iliescu Claudia :**

1. Coordonarea proiectului educational Cufarul dorintelor
2. Tabara educationala
3. Excursii tematice si spectacole de teatru

### **Prof. Pahonțu Ana-Maria :**

1. Participare în Comisia de organizare si evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne - limba franceză, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Ploiești
2. Activități de limba franceză organizate și derulate în colaborare cu voluntari francezi, în cadrul parteneriatelor cu Alianța Franceză Ploiești și Asociația *Curba de Cultură*.
3. Lectie demonstrativa susținută în cadrul cercului pedagogic de limba franceză, cu tema ”Conceperea, structurarea si planificarea unui demers pedagogic eficace” – noiembrie 2024

### **Prof. Arsenie Elena :**

1. Profesor evaluator la Evaluarea națională susținută de elevii clasei a VIII-a. Adeverința nr. 2542/ 25.06.2025
2. Organizator al Concursului național COMPER 2025. Diploma nr.61323624/2025.
3. Profesor evaluator la Concursul național COMPER 2025. Diploma nr. 31323619/2025.
4. Activitatea Cercului Pedagogic nr. 3 – Gimnaziu, desfășurată pe data de 29 aprilie 2025, la Muzeul „Nicolae Iorga” din Vălenii de Munte. Adeverința nr. 1287/29.04.2025.
5. Activitate demonstrativă în cadrul Comisiei pentru curriculum, cu titlul „*Textul liric – sistematizarea și consolidarea cunoștințelor*”, în data de 23 ianuarie 2025. Adeverința nr. 174/ 24.02.2025

### **Prof. Tigoianu Lucian :**

1. Activități recreative cu elevii, plimbări cu bicicleta în localitate și în vecinătatea acesteia.
2. Lectii demonstrative iunie 2025 - clasele VI A, VII A.
3. Conferinta nationala de geografie, 2024 Târgu Mureș.
4. Prezentare lucrare

**Prof. Avădani Lavinia :**

1. Profesor evaluator la etapa locală a Olimpiadei „Lectura și abilitățile de viață”- ianuarie 2024
2. Profesor asistent la examenul național de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie
3. Participare la activitățile Cercului pedagogic nr. 3
4. Activități remediale cu elevii clasei a VIII-a.
5. Lecție demonstrativă la clasa a V-a B – Tema lecției - Articolul

Întocmit,

prof. Arsenie Elena-Camelia

**RAPORT ANUAL**

privind activitatea de formare și perfecționare a personalului didactic din  
Școala Gimnazială, Comuna Măgurele

În anul școlar 2024– 2025, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din Școala Gimnazială, Comuna Măgurele a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al unității.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din unitate s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „Profesionalizarea carierei didactice”.

Ținându-se cont de prioritățile de dezvoltare profesionale identificate, cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate într-o varietate de activități de perfecționare și/sau de formare continuă menite să contribuie la actualizarea și dezvoltarea de competențe.

Principalele forme de activități în care au fost implicate cadrele didactice din Școala Gimnazială, Comuna Măgurele, în anul școlar 2024 – 2025, sunt:

**I. Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:**

| Nr. crt. | Nume și prenume       | Denumire curs                                 | Perioada de desfășurare inspecție/ examen | Locația                            | Instituția organizatoare | Inspecții susținute* |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1.       | Cătălin Lavinia       | Sustinere Inspecție Curentă 1 Grad Didactic I | Iunie 2025                                | Școala Gimnazială, Comuna Măgurele |                          |                      |
| 2.       | Manache Mariana Ilona | Inspecție Curentă 1 Grad didactic II          | Martie 2025                               | Școala Gimnazială, Comuna Măgurele |                          |                      |

Structura personalului didactic din Școala Gimnazială, Comuna Măgurele se prezintă astfel:

| Nr. cadre didactice | Doctorat | Grad didactic I | Grad didactic II | Definitivat | Debutanți |
|---------------------|----------|-----------------|------------------|-------------|-----------|
| 16                  | -        | 10              | 1                | 4           | 1         |

## **II. Formarea și perfecționarea continuă prin:**

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor de lucru, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, ME);
- prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare.

**Participare la cursuri de formare / participarea la sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, schimburi de experiență, cercuri pedagogice, etc**



| Nr. crt. | Nume si prenume<br>cadru didactic | Specialitate               | Numele programului de formare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Perioada desfășurării                                                     |
|----------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Arsenie Elena-Camelia             | Limba Și Literatura Română | <p><b>1. Programul de formare acreditat „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație” din cadrul Proiectului „DIGITREND – Tendințe digitale în educație”.</b></p> <p><b>2. Participare la conferința internațională „Inteligența artificială și inteligența umană”.</b> Adeverința nr. 1636/ 04.12.2024.</p> <p><b>3. Participare la webinarul „Dialectele românești din nordul și din sudul Dunării, din perspectivă istorică”.</b> Adeverința nr. 4070/15.10.2024.</p> <p><b>4. Participare la webinarul „Inteligența digitală și conștiința umană”.</b> Adeverința nr. 17162/ 24.05.2025.</p> | <p>Iunie 2025</p> <p>30.11.2024</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>Mai 2025</p> |
| 2.       | Iliescu Claudia                   | Istorie                    | <p>1. Curs PeDA (Pedagogie Digitală Activă) – Strategii și instrumente pentru educația modernă</p> <p>2. Conferința „Inteligența artificială și inteligența umană” – colaborare cu Alianța Franceză Ploiești</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Mai – Iunie 2025</p> <p>Decembrie 2024</p>                             |
| 3.       | Tigoianu Lucian                   | Geografie                  | 1. Digitrend – Tendințe digitale în Educație ( 25 credite )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Iunie – August 2025                                                       |
| 4.       | Paraschiv Mihaela                 | Învățământ Preșcolar       | 1. Curs PeDA (Pedagogie Digitală Activă) – Strategii și instrumente pentru educația modernă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mai – Iunie 2025                                                          |
| 5.       | Oprea Ileana Veronica             | Învățământ Preșcolar       | 1. Curs PeDA (Pedagogie Digitală Activă) – Strategii și instrumente pentru educația modernă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mai – Iunie 2025                                                          |

|    |                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Manache<br>Mariana Ilona | Învățăământ<br>Primar             | 1. Webinar “Consilierea colegilor neurotipici în raport cu specificul copilului cu CES” – Editura ArtKlett<br>2. Webinar – “Cum să nu îți faci singur (ă) zile negre” – Asociația Atelier de cuvinte;<br>3. Webinar – “Matemagia. Cum devin copiii pricepuți la matematică, încă din școala primară” - Editura ArtKlett<br>4. “Teaching happiness in the Language Classroom: A need or a trend” – Express Publishing;<br>5. Simpozion online “Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” – Edumagic Solutions;<br>6. Webinar - “Descoperirea potențialului elevilor” - Editura ArtKlett<br>7. Webinar – “Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și fără stres” – Asociația Atelier de cuvinte;<br>8. Webinar “Un duo eficient la clasa I : caiete și digital” – Editura ArtKlett.<br>9. Curs PeDA (Pedagogie Digitală Activă) – Strategii și instrumente pentru educația modernă | 25.02.2025<br><br>15.02.2025<br><br>23.01.2025<br><br>10.12.2024<br><br>21.11.2024<br>19.11.2024<br>27.11.2024<br>11.11.2024<br>Mai – Iunie 2025 |
| 7. | Mihai<br>Georgeta        | Învățăământ<br>Preșcolar          | 1. Curs PeDA (Pedagogie Digitală Activă) – Strategii și instrumente pentru educația modernă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mai - Iunie 2025                                                                                                                                 |
| 8. | Pahonțu Ana<br>Maria     | Lb.<br>Franceză                   | 1. Curs PeDA (Pedagogie Digitală Activă) – Strategii și instrumente pentru educația modernă<br>2. Conferința „Inteligența artificială și inteligența umană” – colaborare cu Alianța Franceză Ploiești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mai – Iunie 2025<br><br>Decembrie 2024                                                                                                           |
| 9. | Niticu Otilia<br>Ana     | Profesor<br>Învățăământ<br>Primar | 1. Digitrend – Tendințe digitale în Educație ( 25 credite )<br>2. Scoli cu ScLipici – Toți copiii citesc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Iunie – August 2025                                                                                                                              |

|     |                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----|--------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10. | Aldescu<br>Petruța | Profesor<br>Învățământ<br>Primar | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Webinar „<b>Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre</b>”, organizat de către <b>Asociația AtelierR de Cuvinte</b> în parteneriat cu Zoltan Veres, expert în dezvoltarea inteligenței emoționale, 12.02.2024, 90 de minute</li> <li>2. Webinar „<b>Un duo eficient la clasa I: caiete și digital</b>”, organizat de <b>Editura Art Klett</b>, 11.11.2024, 60 minute</li> <li>3. Webinar „<b>Rolul creativității didactice în motivarea elevilor</b>”, organizat de <b>Editura Art Klett</b>, 15.10.2024, 60 minute</li> <li>4. Webinar „<b>Descoperirea potențialului elevilor</b>”, organizat de <b>Editura Art Klett</b>, 19.11.2024, 60 minute</li> <li>5. Webinar „<b>Neuroștiința din clasă: Cum să creezi un mediu de învățare care să inspire</b>”, organizat de <b>Editura Art Klett</b>, 25.03.2025, 60 minute</li> <li>6. Webinar „<b>Clasa a II-a cu lecții care antrenează gândirea</b>”, organizat de <b>Editura Art Klett</b>, 28.08.2025, 60 minute</li> <li>7. Simpozion „<b>Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară</b>”, 21.11.2024, 11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar.</li> <li>8. Simpozion „<b>Educație online fără frontiere</b>” – Școala de toamnă a excelenței în colaborări transfrontaliere, 29.10 – 1.11.2024, 8 ore</li> <li>9. Webinar – „<b>From passionate teacher to inspired leader</b>”, 28 nov. 2024, 2,5 ore</li> <li>10. Cursul „<b>PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și instrumente pentru educația modernă</b>”, CCD Maramureș, 05.05.2025 – 21.06. 2025, 84 ore</li> </ol> |  |
|-----|--------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|     |               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----|---------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11. | Dobre Aurelia | Profesor<br>Învățăământ<br>Primar | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Webinar „<b>Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre</b>”, organizat de către <b>Asociația AtelierR de Cuvinte</b> în parteneriat cu Zoltan Veres, expert în dezvoltarea inteligenței emoționale, 12.02.2024, 90 de minute</li> <li>2. Webinar „<b>Un duo eficient la clasa I: caiete și digital</b>”, organizat de <b>Editura Art Klett</b>, 11.11.2024, 60 minute</li> <li>3. Webinar „<b>Rolul creativității didactice în motivarea elevilor</b>”, organizat de <b>Editura Art Klett</b>, 15.10.2024, 60 minute</li> <li>4. Webinar „<b>Descoperirea potențialului elevilor</b>”, organizat de <b>Editura Art Klett</b>, 19.11.2024, 60 minute</li> <li>5. Webinar „<b>Neuroștiința din clasă: Cum să creezi un mediu de învățare care să inspire</b>”, organizat de <b>Editura Art Klett</b>, 25.03.2025, 60 minute</li> <li>6. Webinar „<b>Clasa a II-a cu lecții care antrenează gândirea</b>”, organizat de <b>Editura Art Klett</b>, 28.08.2025, 60 minute</li> <li>7. Simpozion „<b>Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară</b>”, 21.11.2024, 11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar.</li> <li>8. Simpozion „<b>Educație online fără frontiere</b>” – Școala de toamnă a excelenței în colaborări transfrontaliere, 29.10 – 1.11.2024, 8 ore</li> <li>9. Webinar – „<b>From passionate teacher to inspired leader</b>”, 28 nov. 2024, 2,5 ore</li> <li>10. Cursul „<b>PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și instrumente pentru educația modernă</b>”, CCD Maramureș, 05.05.2025 – 21.06. 2025, 84 ore</li> </ol> |  |
|-----|---------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|     |                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|-----|----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 12. | Ciulea Daniela | Profesor<br>Învățământ<br>Primar | 1. Digitrend – Tendințe digitale în Educație ( 25 credite )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Iunie – August 2025 |
| 13. | Vădan Mirela   | Profesor<br>Învățământ<br>Primar | 1. Workshop Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară - 15 oct. 2024- 16 ore<br>2. Webinar - Rolul creativității didactice în motivarea elevilor -15 oct. 2024- 1 oră<br>3. Webinar -Un duo eficient la clasa I: caiete și digital - 11 noiembrie 2024- 1 oră<br>4. Simpozion online -Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară -21 noiembrie 2024- 14 ore<br>5. Webinar - Consilierea colegilor neurotipici în raport cu specificul copilului cu CES - 25 februarie 2025- 1 oră<br>6. Webinar - Cum să nu îți faci singur zile negre - 12 februarie 2025- 90 minute<br>7. Webinar Neuroștiința din clasă: Cum să creezi un mediu de învățare care să inspire - 25 martie 2025- 1 oră<br>8. Webinar -Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres -27 noiembrie 2024- 90 minute<br>9. Curs Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar -12.12.2024-16.01.2025- 20 CPT<br>10. Certificat de voluntariat și adeverință organizator în cadrul proiectului internațional Eco Junior 2025- ianuarie -mai 2025<br>11. Certificat de participare Școala de Toamnă a Excelenței în colaborări transfrontaliere "Educației online fără hotare"- 29, 30, 31 octombrie -1 noiembrie 2024- 8 ore<br>12. Lecție demonstrativă, clasa a IV- a, disciplina Matematică, " Exersăm, ne jucăm, împărțirea consolidăm!"- 27 ianuarie 2025<br>13. Activitatea cu tema Managementul formării continue - tendințe și impact_ 03 octombrie 2024- 2 ore |                     |

Toate cadrele didactice au participat la Cercurile pedagogice/arii curriculare din anul școlar 2024- 2025.

❖ **Cercuri Pedagogice la Școala Gimnazială, Comuna Măgurele**

- **Învățători: clasa pregătitoare – Prof. Nițicu Otilia ( Martie 2025 )**
- **Chimie: Prof. Constantin Mihaela ( Mai 2025 )**

### III. Recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile

În conformitate cu Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, în luna septembrie 2024, în cadrul unității a fost constituită, prin decizia directorului unității nr. 33/06.09.2023 Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, având următoarea componență:

1. Prof. inv. primar – Vădan Mirela - responsabil
2. Prof. inv. primar – Manache Ilona- membru
3. Prof. inv. preșcolar – Miștorică Ancuța - membru
3. Prof. Lb. Română – Avădani Lavinia - membru

Au fost depuse un număr de 4 dosare prin care s-a solicitat recunoașterea și echivalarea în Credite Profesionale Transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională și programelor asimilate acestora. În urma analizei dosarelor depuse la Secretariatul unități școlare, Comisia a decis echivalarea după cum urmează:

1. Prof. Inv. Preșcolar Oprea Liliana Veronica – 8 CPT
2. Prof. Inv. Preșcolar Miștorică Florentina Ancuța – 8 CPT
3. Prof. Inv. Preșcolar Mihai Georgeta – 8 CPT
4. Prof. Inv. Preșcolar Paraschiv Mihaela – 8 CPT

Au fost depuse un număr de 3 dosare prin care s-a solicitat validarea situației privind cadrele didactice care au încheiat la 1 Septembrie cincinalul și au îndeplinit condiția de acumulare a celor 90 de credite transferabile. Cadrele didactice care au încheiat cincinalul au depus dosar la secretariatul unității școlare.

În urma analizei dosarelor depuse la Secretariatul unități școlare, a fost transmisă către CCD Prahova situația privind cadrele didactice care au încheiat la 1 Septembrie cincinalul și au / nu au îndeplinit condiția de acumulare a celor 90 de credite transferabile.

1. Prof. Inv. Primar Nițicu Otilia – 70 CPT – 1620 / 29.11.2024
2. Prof. Inv. Preșcolar Paraschiv Mihaela – 96 CPT – 1619 / 29.11.2024
3. Prof. Inv. Preșcolar Miștorică Ancuța – 178 CPT – 1618 / 29.11.2024

La finalul anului școlar 2024 – 2025, situația numărului de credite, acumulate de către cadrele didactice din Școala Gimnazială, Comuna Măgurele, se prezintă astfel:

| Nr. crt. | Nume și prenume       | Interval Legal | Nr de credite profesionale acumulate |
|----------|-----------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.       | Paraschiv Mihaela     | 2024 - 2029    | 0 credite                            |
| 2.       | Oprea Ileana Veronica | 2023-2028      | 8 credite                            |
| 3.       | Mihai Georgeta        | 2022-2027      | 36 credite                           |
| 4.       | Vădan Mirela          | 2022-2027      | 20 credite                           |
| 5.       | Aldescu Petruța       | 2020- 2025     | 50 credite                           |
| 6.       | Dobre Georgeta        | 2021- 2026     | 30 credite                           |
| 7.       | Nițicu Otilia         | 2024 - 2029    | 0 credite                            |
| 8.       | Ciulea Daniela        | debutant       | 0 credite                            |

|     |                       |             |             |
|-----|-----------------------|-------------|-------------|
| 9.  | Iliescu Claudia       | 2022-2027   | 42 credite  |
| 10. | Arsenie Elena Camelia | 2021- 2026  | 135 credite |
| 11. | Avădani Lavinia       | 2021-2026   | 30 credite  |
| 12. | Pahonțu Ana-Maria     | 2022-2027   | 42 credite  |
| 13. | Tigoianu Lucian       | 2023-2028   | 0 credite   |
| 14. | Chirobocea Nicolae    | 2020-2025   | 90 credite  |
| 15. | Manache Mariana Ilona | 2020 - 2025 | 90 credite  |
| 16. | Cătălin Lavinia       | 2020-2025   | 50 credite  |

#### **IV. Alte activități – monitorizare**

- ✓ În anul școlar **2024 – 2025** numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitatea școlară la programe de formare continuă acreditate a fost de 178, rezultând o medie de 4,27 ore pe cadru didactic.
- ✓ În anul școlar **2024 – 2025** numărul cadrelor didactice din unitate care în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic: 3 cadre didactice / unitatea coordonatoare.

Se vor nominaliza activitățile de monitorizare (asistență la lecții) realizate împreună cu echipa managerială a unității, desfășurate la nivel de unitate în scopul punerii în practică a competențelor dobândite ca urmare a absolvirii a unor programe sau pentru identificare/promovarea de bune practici.

**V. Analiza Swot** a domeniului mentoratului și formării în carieră didactică în Școala Gimnazială, Comuna Măgurele:

#### **Puncte tari:**

- Majoritatea cadrelor didactice au numărul necesar de credite la încheierea cîincinalului

#### **Puncte slabe:**

- Activitatea științifică a cadrelor didactice :
  - slaba participare la simpozioane , cursuri de formare sau în diverse publicații cu lucrări științifice în domeniul didacticii sau specialității.
  - performanțe scăzute în inovarea didactică ( reviste școlare de specialitate sau metodice, auxiliare didactice, soft-uri educaționale etc ).
- Valorizarea / diseminarea noilor cunoștințe, competențe de către cei care participă la cursuri de formare profesională (lecții demonstrative , referate, redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/publicații de specialitate).

Întocmit,

Prof. Manache Mariana Ilona

#### **EVENIMENTE marcate prin activități:**

- Ziua educației (5 octombrie)

- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DIRIGINTILOR**

### **1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE COMISIEI**

Comisia Dirigintilor a fost constituită pentru a coordona activitățile educaționale și de consiliere ale diriginților, a susține dezvoltarea personală și academică a elevilor, a facilita colaborarea între părinți, elevi și profesori și a promova un mediu școlar armonios.

Obiectivele pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

- îmbunătățirea comunicării între diriginți, elevi și părinți.
- organizarea de activități educaționale și extrașcolare.
- sprijinirea dezvoltării personale și academice a elevilor prin sesiuni de consiliere.
- colaborarea cu părinții pentru soluționarea problemelor educaționale și comportamentale ale elevilor.

### **2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

#### **a) Activități educaționale**

- Întâlniri săptămânale cu elevii - diriginții au organizat sesiuni săptămânale de discuții cu elevii pentru a analiza progresul academic, dificultățile întâmpinate și comportamentele observate. La fiecare întâlnire au fost abordate teme precum managementul timpului, motivația pentru învățat și gestionarea stresului.
- Evaluarea continuă a elevilor - comisia a realizat workshop-uri la finalul fiecarui modul, discutând despre evoluția fiecărui elev în parte, atât academic, cât și comportamental.
- Colaborare cu profesori pentru integrarea elevilor cu dificultăți - diriginții au colaborat cu profesori pentru a implementa măsuri de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare sau cu comportamente problematice, prin activități de învățământ diferențiat și sesiuni de consiliere.

#### **b) Activități extrașcolare**

- Organizarea de excursii școlare - s-au organizat excursii educaționale în cele doua saptamani dedicate "Saptamanii verzi" si "Scolii Altfel": una la un muzeu de știință și alta la o destinație culturală importantă din țară. Aceste excursii au avut scopul de a stimula interesul elevilor pentru învățatura aplicată și de a promova învățarea prin experiență.
- Targurile scolii - comisia a organizat și coordonat evenimentele "Targul fructelor de toamna" ce s-a desfasurat in luna octombrie 2024, "Targul martisorului" ce a avut loc in luna martie 2025 si "Cufarul dorintelor" ce a avut loc in luna iunie 2025, precum si activități educaționale, cum ar fi expoziții de ie si fotografii vechi, concursuri de creație literară, și un campionat al scolii la fotbal (baieti) si baschet (fete). Aceste



activități au stimulat spiritul de competiție și au încurajat elevii să se implice activ în învățare.

#### **c) Consiliere și dezvoltare personală**

- Sesiuni de consiliere individuală și de grup - diriginții, împreună cu consiliera școlii, au organizat sesiuni de consiliere pentru elevii care au avut dificultăți de adaptare, atât pe plan școlar, cât și personal. S-au discutat teme precum gestionarea emoțiilor, conflictele cu colegii și problemele familiale.
- Sesiuni de orientare profesională - în colaborare cu consiliera școlii, s-au desfășurat sesiuni de orientare profesională pentru elevii din clasele a VIII-a, în care aceștia au avut oportunitatea de a înțelege mai bine opțiunile educaționale și carierele disponibile.

#### **d) Colaborarea cu părinții**

- Întâlniri cu părinții - au avut loc patru întâlniri cu părinții în cadrul comisiei: în luna octombrie (pentru informarea privind începutul anului școlar), în februarie și mai (pentru analiza rezultatelor obținute la simulare Evaluare Națională clasele VI și VIII) și în iunie pentru evaluarea rezultatelor de la Evaluarea Națională. În cadrul acestor întâlniri, părinții au fost informați despre progresul copiilor și despre măsurile care pot fi luate în caz de dificultăți.

#### **e) Feedback din partea părinților:**

Părinții au fost încurajați să completeze chestionare de feedback, iar rezultatele au fost utilizate pentru îmbunătățirea comunicării și a activităților comisiei.

### **3. PROVOCĂRI ÎNTÂMPINATE**

#### **• Comunicarea între părinți și profesori:**

Deși întâlnirile au fost frecvente, unii părinți nu au participat activ la ședințele comisiei din cauza programului încărcat. Pentru a rezolva acest lucru, comisia a propus implementarea unor întâlniri online între diriginți și părinți în cauza, pentru o comunicare mai eficientă.

#### **• Dificultăți de integrare a elevilor cu nevoi speciale**

Deși au fost luate măsuri, integrarea completă a elevilor cu nevoi speciale a fost o provocare continuă. Comisia a colaborat cu consilierul școlar și cu cadrele didactice pentru a dezvolta strategii personalizate de sprijin.

#### **• Probleme de comportament în rândul unor elevi**

S-au întâmpinat câteva dificultăți în gestionarea unor comportamentelor necorespunzătoare și a conflictelor între elevi. S-a luat măsura organizării unor sesiuni de formare pentru elevi pe tema respectului și empatiei, iar consilierea psihologică a fost intensificată.

### **4. EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR COMISIEI**

- **Activitățile educaționale** au fost bine primite de elevi și părinți, 85% dintre elevi având rezultate pozitive în urma activităților educaționale desfășurate. În special, excursiile și concursurile au avut un impact pozitiv asupra motivației elevilor.
- **Activitățile de consiliere** au fost apreciate de părinți, 92% dintre aceștia exprimându-și satisfacția față de sesiunile de consiliere organizate pentru copiii lor.
- **Colaborarea cu părinții** a fost de circa 70% rata de participare a părinților la întâlnirile comisiei, iar feedback-ul primit a indicat o îmbunătățire a comunicării și a relației școlii cu familia.

## 5. ANALIZA SWAT

### *Puncte forte ale activității Comisiei Dirigintilor*

1. Colaborare eficientă între diriginți și părinți
  - Întâlnirile regulate cu părinții (atât fizic, cât și online) contribuie la o comunicare deschisă și eficientă. Părinții sunt informați în timp util despre evoluția copiilor lor, iar acest lucru ajută la identificarea și rezolvarea rapidă a problemelor.
2. Suport pentru dezvoltarea personală a elevilor
  - Sesiunile de consiliere individuală și de grup, organizate împreună cu consilierul școlar, au un impact semnificativ asupra dezvoltării emoționale și comportamentale a elevilor. Elevii beneficiază de un sprijin activ în gestionarea problemelor personale și sociale.
3. Activități educaționale și extrașcolare variate
  - Comisia reușește să organizeze o gamă largă de activități educaționale și extrașcolare (excursii, concursuri, evenimente culturale), care sunt apreciate de elevi și contribuie la dezvoltarea lor intelectuală și personală.
4. Implicarea elevilor în procesul educațional
  - Elevii sunt activ implicați în organizarea și desfășurarea activităților școlare, ceea ce le dezvoltă abilități de leadership, comunicare și lucru în echipă. De asemenea, se simt mai responsabili și mai conectați la viața școlii.
5. Feedback constructiv și evaluare continuă
  - Comisia oferă feedback regulat, iar evaluările activităților sunt realizate la finalul fiecărui semestru, ceea ce ajută la ajustarea strategiilor și la îmbunătățirea continuă a activităților. Acest proces de reflecție contribuie la o mai bună performanță a comisiei.

### *Puncte slabe ale activității Comisiei Dirigintilor*

1. Comunicare deficitară cu părinții ce au un program încărcat
  - Deși se organizează întâlniri și sesiuni de feedback, unii părinți nu pot participa din cauza programului încărcat sau a orarului de munca. Aceasta poate duce la o lipsă de implicare din partea acestora în viața școlii.
2. Provocări în gestionarea comportamentului elevilor
  - Unele comportamente problematice (agresivitate verbală sau fizică) persistă, iar intervențiile diriginților și ale consilierului școlar nu sunt întotdeauna suficient de eficiente pentru a le rezolva în totalitate. Este nevoie de măsuri suplimentare pentru a preveni și combate aceste comportamente.
3. Resurse limitate pentru activitățile extrașcolare
  - Deși sunt organizate multe activități, uneori resursele financiare și materiale sunt insuficiente pentru a susține un număr mai mare de activități. Unele evenimente nu pot fi implementate la scara dorită din cauza limitărilor de buget sau de timp.
4. Dificultăți în integrarea completă a elevilor cu nevoi speciale
  - Integrarea elevilor cu nevoi speciale nu este întotdeauna ușor de realizat din cauza lipsei de personal specializat sau de resurse adecvate. De asemenea, adaptarea metodelor educaționale pentru aceștia este un proces complex, care necesită o implicare constantă și o colaborare strânsă între diriginți, profesori și specialiști.

## 5. Infrastructura tehnologică insuficientă pentru activitățile online

- Chiar dacă s-au făcut eforturi pentru a facilita comunicarea cu părinții și elevii, nu toți membrii comunității școlare dispun de tehnologia necesară (ex. acces la internet sau dispozitive de calitate). Acest lucru poate limita eficiența activităților educaționale online sau a întâlnirilor virtuale.

## 6. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- Implementarea unor soluții de comunicare mai eficiente, pentru a asigura că toți părinții sunt informați despre activitățile școlii și despre progresul copiilor lor, inclusiv prin crearea unor sesiuni online care să permită interacțiuni mai directe și mai frecvente.
- Organizarea unor sesiuni de formare continuă pentru diriginți în domenii precum managementul comportamentului elevilor, consiliere educațională și psihologică, tehnici inovative de învățare etc., pentru a sprijini dezvoltarea profesională continuă a acestora.
- Extinderea activităților extrașcolare și atragerea de fonduri suplimentare (prin parteneriate, sponsorizări, granturi) pentru a oferi mai multe oportunități educaționale elevilor, inclusiv pentru cei din familii cu venituri mici.
- Îmbunătățirea strategiilor de prevenire a comportamentului de bullying și implementarea unor sesiuni de educație pentru respect și empatie, care să ajute la crearea unui climat școlar mai sigur și mai incluziv.
- Formarea unor echipe de sprijin pentru elevii cu nevoi speciale, care să includă profesori de sprijin, psihologi și consilieri specializați, pentru a le asigura acestora o integrare mai bună și un sprijin personalizat în procesul educativ.

## 7. RECOMANDĂRI

Pentru anul școlar următor se vor urmări:

1. Implementarea comunicării între părinți, elevi și profesori pentru a facilita schimbul de informații.
2. Extinderea activităților extrașcolare pentru a include mai multe opțiuni pentru elevii care nu sunt atrași de competiții.
3. Intensificarea sesiunilor de consiliere pentru elevii cu dificultăți comportamentale și pentru cei care au nevoie de sprijin emoțional.
4. Formarea continuă a diriginților pentru a aborda mai eficient problemele educaționale și comportamentale ale elevilor.

## 8. CONCLUZIE

Anul școlar 2024-2025 a fost unul plin de realizări pentru Comisia Diriginților. Activitățile educaționale și extrașcolare au avut un impact semnificativ asupra dezvoltării elevilor, iar colaborarea strânsă cu părinții a contribuit la crearea unui mediu școlar mai echilibrat și mai armonios. Comisia se va concentra pe îmbunătățirea comunicării și implementarea unor strategii suplimentare de sprijin pentru elevii cu dificultăți.

Activitatea Comisiei a avut multe puncte forte care au contribuit la un mediu educațional sănătos, dar există și provocări care necesită atenție și îmbunătățire continuă pentru a răspunde mai bine nevoilor elevilor și ale întregii comunități școlare.

## **AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII**

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:

### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

### **OBIECTIVE GENERALE**

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC**

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

## **2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:**

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025

## **3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025**

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025

## **4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:**

- **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**
- În vederea realizării acestei activități:
  - A fost actualizat site-ul unității
  - S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul unității
- **Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**
- În vederea realizării acestei activități:
  - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării
- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

## **5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma**

<https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025

## **6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2024-2025**

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2024-2025.

## **7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.**

## **8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor**

### **I. Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

### **II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025**

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;

- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC ;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

### **III. Analiza SWOT a activității comisiei**

#### ***PUNCTE TARI***

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.

#### ***PUNCTE SLABE***

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

## **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

## **OPORTUNITĂȚI**

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

## **IV. Soluții posibile**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Responsabil comisie,

Pahontu Ana

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI PENRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

La începutul anului școlar 2025-2026, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Planificarea activităților educative școlare și extrașcolare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;



- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea școlară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către învățători și profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2025-2026 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu unitatea, profesorii și colegii.

## **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

Proiectele educative realizate în anul școlar 2025-2026 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața unității, prin participarea la diverse activități școlare, dar și diversificarea activităților extrașcolare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii. Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pentru marcarea **MARII UNIRI** din 1918, precum și pentru **ZIUA UNITĂȚII**, sărbătorită pe 24 ianuarie la Monumentul Eroilor din Comuna Magurele..

Activitățile s-au concretizat în derularea unor **proiecte sau parteneriate** în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice. Dintre acestea amintim:

- asociația Maxwell – proiect „EU aleg”;
- proiecte DigiTrend – tendințe digitale în educație și Pedagogie digitală;
- proiect „Oameni pentru oameni”;
- proiect - campanie „Viziune într-un Ghiozdanel”;

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum ar fi:

- excursii tematice: Mini-targ de carte, Targul Mestesugurilor Traditionale;
- vizionări de spectacole de teatru: Ziua Holocaustului;
- expoziții cu lucrările elevilor: participare la concursul județean „Valea Teleajenului – loc de legenda”;
- serbări de sezon: Targul Fructelor de Toamna, Targul Firisor de Martisor, Ziua Armatei Romane;
- activități de educație rutieră: Magurele pe bicicleta;
- activități de educație socială: campania „Un Zambet pentru Bunici” si „Colindam. Colindam”;
- activități de promovare a nonviolentei: conferinta Inteligenta artificiala si inteligenta umana;
- activități de educație pentru sănătate: actiunea „Sanatate la sate”;
- ore de educație ecologică: Let’s Do It Romania;
- acțiuni de voluntariat: „Da fapta buna mai departe!”, Proiectul Educational „Da, se poate!”

## **Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale**

### **Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară**

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2025-2026:

Elevii unității noastre, au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale la specialitatea istorie, geografie și limba franceză obținând numeroase premii și medalii din care:

- premiul Trofeul Europa – proiect impreuna cu Alianta Franceza Ploiesti;
- 2 premii I si o mentiune la Concursul ”Eroii neamului, modele ale devenirii noastre”
- marele trofeu si 2 premii I la Carnavalul Copilariei, C.A.E.J
- 2 premii II, 2 premii III si o mentiune la Concursul National de Istorie „Micii exploratori”
- premiul III Concursul National „Caragiale, contemporanul nostru”
- premiul I la Concursul National „O viata fara riscuri”

## **ANALIZA SWOT**

- **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități școlare și extrașcolare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- Unitatea dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, universități, asociații, organizații nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.

- **PUNCTE SLABE:**

- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățătură a elevilor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
- lipsa derularii unor proiecte internaționale de amploare.

- **OPORTUNITĂȚI:**

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în unitate;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

- **AMENINȚĂRI:**

- oferta negativă a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața unității.

Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,  
prof. CATALIN Lavinia

## **RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI**

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare (poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire)
- bruscare, împingere, lovire, rănire
- comportament care intră sub incidența legii (consum și comercializare de droguri, vandalism)
- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt)
- ofensa adusă statutului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic)
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare

La nivelul scolii noastre există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi - părinți - cadre didactice – poliție – biserică - primărie).

Activitatea Comisiei de prevenire și combatere a violenței a urmărit următoarele  
**OBIECTIVE:**

- ☐ prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul scolii
- ☐ conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul scolii
- ☐ oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare

- consilierea psihopedagogică a elevilor
- organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor
- dezvoltarea responsabilității sociale și formarea deprinderilor de interacțiune socială, astfel încât să recunoască elemente de comunicare „nonviolentă” și să distingă între tipurile de comunicare agresivă și „nonviolentă”
- cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora
- Realizarea comunicării interinstituționale
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților)
- diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare
- dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte
- prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune
- înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate
- introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere
- realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice
- formarea unor echipe operative formate din psihologi ai școlii, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției
- realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția de Proximitate
- cooperarea interinstituțională (școală – CJRAE – Poliție) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale
- consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive
- implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență
- dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet)
- monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent
- oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii)
- monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent
- activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului
- activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

### ACTIVITĂȚI DERULATE:

- constituirea Comisiei de Prevenire și Combatere a Violentei în mediul școlar – septembrie 2024
- întocmirea planului de acțiune antibullying – septembrie 2024
- aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor
- interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare, de prevenire prin consiliere psihologică, educațională a unor posibile situații conflictuale – octombrie 2024
- bullying-ul și abuzul în mediul școlar. dezbateri - permanent pe toată durata anului școlar 2024 - 2025
- dependența și abuzul de substanțe etnobotanice - dezbateri, prezentări ppt pentru prevenirea traficului de persoane și a consumului de droguri - permanent pe toată durata anului școlar 2024 - 2025
- violența în rândul elevilor și consecințele acesteia (dezbateri) - octombrie - decembrie 2024
- pedeapsa corporală - disciplinarea pozitivă a copilului acasă și la școală. Problemele copilului meu - discuții cu părinții privind probleme ale copiilor care pot genera absenteism, abandon școlar și comportamente violente – noiembrie 2024
- întâlniri și discuții cu elevii, cadrele didactice despre combaterea comportamentelor acestora
- permanent pe toată durata anului școlar 2024 - 2025.

În luna septembrie a fost întocmit calendarul de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar. Tot în luna septembrie a fost întocmit planul de acțiune antibullying care conține procedura privind prevenirea și combaterea violenței în școală, în anul școlar 2024 - 2025. Scopul acestui plan este de a diminua actele de violență și indisciplină în rândul elevilor față de colegi, de cadrele didactice și personalul nedidactic din Școala Gimnazială, Comuna Magurele, din localitatea Magurele. Planul de acțiune antibullying stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței în cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Magurele, din localitatea Magurele.

Tot în luna septembrie 2024 a fost întocmită Strategia de prevenire și intervenție privind violența în școală.

Printre obiectivele de la nivelul școlii propuse de către Comisia de Prevenire și Combatere a Violentei în cadrul acestei Strategii, amintesc:

- identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proximal acesteia;
- sensibilizarea tuturor factorilor școlii cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală;
- implicarea factorilor de la nivelul școlii și de la nivelul comunității în derularea activităților dezvoltate în cadrul Strategiei.

În luna noiembrie 2024 s-a desfășurat campania *“Bullying-ul și abuzul în mediul școlar”*, coordonată de doamna profesor Catalin Lavinia, activitate la care au participat elevii claselor a V-a și a VI-a și Poliția locală. Cu acest prilej poliștii le-au vorbit copiilor despre combaterea comportamentelor de bullying între copii și despre promovarea unor metode pozitive și eficiente de educare socio-emoțională. De asemenea, cei prezenți au fost învățați cum poate fi sesizat un abuz asupra lor.

În luna decembrie 2024 în cadrul Comisiei de Prevenire și Combatere a Violentei s-a desfășurat activitatea *„Dependența și abuzul de substanțe etnobotanice”* - dezbateri, prezentări

ppt pentru prevenirea traficului de persoane și a consumului de droguri. Scopul acestei activități a fost acela de educare a elevilor de la clasele a VI-a, în vederea prevenirii consumului de droguri. Doamna profesor Ana Pahontu a inițiat o dezbatere pe tema manifestărilor agresive din cauza consumului de droguri, discuțiile pornind pe baza materialelor prezentate privind consumul de droguri și a traficului de persoane. Doamna le-a prezentat elevilor participanți o serie de materiale power point privind efectele consumului de droguri și traumele survenite în urma traficului de persoane. În cadrul acestei activități au fost întocmite, la nivelul fiecărei clase, broșuri / afise care cuprind formele de violență și strategiile de prevenire a fenomenului de violență.

În luna ianuarie 2025 s-a desfășurat activitatea de lectorat pentru părinți *“Modalitățile de prevenire și de gestionare a bullying-ului”* având ca obiectiv educativ conștientizarea problemelor cu care se confruntă copiii, în special să aflăm punctul de vedere al părinților și perspectiva lor asupra provocărilor precum bullying, siguranță și bunăstare la școală. Această activitate a fost realizată de doamnele profesor Cojocaru Liliana și Harris Mihaela și au participat 19 părinți.

Tot în luna ianuarie 2025 doamna profesoara Arsenie Elena a desfășurat împreună cu membri Comisiei de Prevenire și Combatere a Violenței și cu părinții elevilor din clasa a VII-a, activitatea cu tema *„Pedeapsa corporală. Disciplinarea pozitivă a copilului acasă și la școală. Problemele copilului meu – discuții cu părinții privind probleme ale copiilor care pot genera absenteism, abandon școlar și comportamente violente.”*

Părinții au expus problemele cu care se confruntă în educarea copiilor pe care îi au în grijă și s-a încercat găsirea unor posibile soluții în rezolvarea acestora. Tot în cadrul acestei întâlniri doamna profesoara a prezentat referatul cu tema *„Disciplinarea pozitivă a copiilor”* și a subliniat ideea că studiile recente ne spun că majoritatea copiilor sunt proiectați din naștere să relaționeze cu alții și că acei copii care simt legătura cu familia, școala, prietenii și comunitatea sunt mai puțin predispuși să se comporte greșit. Disciplina pozitivă invită copiii să descopere cât de capabili sunt ei, încurajează folosirea constructivă a puterii și a autonomiei personale. De asemenea s-a mai subliniat faptul că disciplina pozitivă învață adulții să folosească blândețea dar și fermitatea în educația copiilor; nu se bazează pe o permisivitate exagerată, dar nici nu abuzează de aplicarea pedepselor.

În luna februarie 2025, în cadrul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, s-a prezentat referatului cu tema *„Să prevenim actele de violență!”* de către prof. Catalin Lavinia. Prezentarea referatului a avut drept scop conștientizarea importanței ce trebuie acordată rezolvării conflictelor ce apar în cadrul clasei, dar mai ales a prevenirii pe cât posibil a acestora.

D-na profesoara a expus mai multe modalități de prevenire și de combatere a diverselor conflicte ce pot apărea și au avut loc discuții pe această temă. Cadrele didactice prezente au dat exemple de conflicte pe care le-au întâlnit în clasele de elevi și au prezentat modalitățile pe care le-au folosit pentru a le rezolva. De asemenea, doamna a enumerat principalele tipuri de conflicte, precum și sursele generatoare ale acestora. S-a pus accentul pe importanța prevenirii conflictelor prin identificarea și eliminarea cauzelor acestora, precum și printr-o permanentă colaborare între cadrele didactice de la clasă, dar și între cadre didactice, părinți și Agentul de Politie.

Pe tot parcursul anului școlar 2024 – 2025 au avut loc prezentări cu teme care au caracter preventiv cu scopul de a reduce faptelor antisociale, prevenirea delincvenței juvenile și a victimizării minorilor în instituțiile de învățământ dar și în afara acestora. Au fost convocate întâlniri cu părinții, activități de consiliere cu aceștia, în vederea reducerii fenomenelor agresive la copii, întâlniri cu reprezentanții poliției și părinții elevilor cu probleme, ori de câte ori a fost



nevoie. Fenomenul de violență nu are o amploare mare la nivelul școlii noastre, numărul elevilor cu abateri de comportament este mic, iar printr-o monitorizare permanentă și o implicare deosebită a tuturor factorilor educaționali în viața elevilor, sperăm ca aceste evenimente să fie din ce în ce mai rar.

Scoala Gimnaziala, Comuna Magurele a derulat în perioada aprilie 2025 o activitate cu titlul *“Managementul furiei la pre-adolescenți. Cauze și efecte psihosociale”* realizat de doamna prof. Constantin Mihaela și la care au participat elevii claselor a VIII-a și care a avut ca instrument de lucru dezbaterile. Inițiativa a fost una de combatere a fenomenului prin abordarea următoarelor teme:

- înțelegerea furiei și ce se află în spatele ei
- gestionarea eficientă a furiei
- învățarea flexibilității și asertivității.

Principalele activități educative adresate elevilor au fost dezbaterile privind fenomenul furiei în rândul pre-adolescenților și chestionarea elevilor în vederea identificării elementelor eficiente pentru gestionarea rapidă a emoțiilor negative disfuncționale și pentru dezvoltarea emoțiilor pozitive cu rol în dezvoltarea personală.

În perioada mai – iunie 2025 dirigintii au desfășurat mai multe activități de consiliere cu tema *„Toleranța în rândul tinerilor. Cauze, consecințe și manifestări”*, cu scopul dezvoltării capacității elevilor de a dialoga și de a coopera cu ceilalți în condițiile acceptării pluralismului și valorizării pozitive a diferențelor. Dintre obiectivele activităților privind tolerarea în rândul tinerilor enumerăm:

- acceptarea diferențelor și conștientizarea asemănărilor;
- manifestarea unor atitudini pozitive față de sine și față de ceilalți;
- exersarea de către elevi a atitudinilor și comportamentelor tolerante;
- cultivarea spiritului de acceptare, cooperare, toleranță.

În concluzie, activitățile legate de toleranța la tineri, dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea copiilor în actul decizional, în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză între componenta cognitivă și cea comportamentală. Acest tip de activități au mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse, ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație în școli (proiecte, dezbateri, aplicații tematice, etc.), oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross-curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de dezvoltare a personalității.

**ANALIZA SOWT** a activității comisiei:

**PUNCTE TARI:**

- modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ de către personalul auxiliar;
- existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- implicarea tuturor membrilor comisiei;
- implicarea consilierului școlar.
- majoritatea elevilor s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare în vederea realizării activităților.



#### **PUNCTE SLABE:**

- legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică.
- lipsa fondurilor pentru organizarea unor concursuri, competiții și stimularea elevilor și cadrelor didactice.

#### **AMENINȚĂRI:**

- situația economico-socială precară;
- lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.
- minimalizarea importanței acestui tip de activități.
- volumul mare de timp și efort pe care activitățile îl presupun.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Primăria, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.SP.P.C.) și Serviciul de Asistență Socială
- numărul redus de elevi, fiind o școală din mediul rural, permite o abordare diferită și mai profundă a temelor referitoare la bullying, iar relația profesor – elev este mai familială, multe cadre didactice fiind parte din comunitate.

#### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:**

- permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu.
- aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.
- supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectivă.
- aplicarea procedurii de învoire a elevilor.
- notarea fără excepții a absențelor în catalog.

Întocmit,  
prof. CATALIN LAVINIA

### **COMISIEI PENTRU COMBATEREA ABSENTEISMULUI**

#### **Scopul și obiectivele comisiei**

- Monitorizarea frecvenței elevilor și prevenirea absenteismului și a abandonului școlar.
- Colaborarea cu familia și comunitatea pentru sprijinirea copiilor cu risc.
- Organizarea de activități educative care să crească interesul pentru școală.

#### **Activități desfășurate în anul școlar 2024 – 2025**

- Monitorizarea săptămânală a absențelor la nivelul claselor P–VIII.
- Întocmirea listelor lunare cu elevii care au acumulat peste 20 de absențe.
- Convocarea părinților pentru discuții privind frecvența școlară.
- Vizite la domiciliu realizate de membrii comisiei, împreună cu diriginții.
- Organizarea unor campanii educative – afișe, prezentări, dezbateri.
- Colaborare cu Poliția Locală pentru prevenirea absenteismului în rândul elevilor din clasa P - a VIII-a.
- Ședințe de consiliere psihopedagogică cu elevii aflați în situații de risc.

- Implicarea ONG-uri pentru oferirea de ghiozdane și rechizite elevilor proveniți din familii defavorizate.

### **Rezultate obținute**

- Număr total de absențe la nivelul școlii: 7144
- Număr absențe motivate: 4796
- Număr absențe nemotivate: 2348

### **Dificultăți întâmpinate**

- Lipsa implicării constante a unor părinți.
- Probleme socio-economice (șomaj, lipsa resurselor materiale) care determină absențe frecvente.
- Nevoia crescută de sprijin psihologic pentru elevi, în condițiile lipsei de resurse umane suficiente.
- Motive medicale prezentate de unii elevi, dificil de verificat.

### **Propuneri pentru anul școlar 2025 – 2026**

- Continuarea monitorizării stricte a frecvenței și aplicarea regulilor de sancționare.
- Organizarea unor programe / ateliere de responsabilizare.
- Diversificarea activităților extracurriculare pentru a crește atractivitatea școlii.
- Dezvoltarea unor parteneriate cu DGASPC și cu primăria pentru sprijin.

### **Concluzii**

Activitatea Comisiei pentru combaterea absenteismului în anul școlar 2024 – 2025 a avut rezultate pozitive, reușind să reducă numărul total de absențe și să sprijine elevii aflați în situații de risc. Deși persistă dificultăți legate de implicarea familiei și de problemele socio-economice, considerăm că obiectivele propuse au fost atinse în mare parte.

**Responsabil comisie,**  
Prof. inv. primar, Nițicu Otilia Ana

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

### **I. Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea în cadrul Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către responsabilul SSM si PSI Mihai Georgeta:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor și de securitate și sănătate în muncă ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență. S-au asigurat materialele, mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, echipamentele de securitate și sănătate în muncă, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare și pentru asigurarea securității și sănătății la locul de muncă.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și director, cadrele didactice, personalul administrativ și didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență Prahova au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și învățătorii/diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor, a cutremurelor și a altor situații de urgență. Astfel, elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

S-a realizat instruirea angajaților unității în domeniul securității și sănătății în muncă, care a cuprins 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de muncă;
- c) instruirea periodică.

La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă au fost folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum sunt: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionări de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.

## **II. Lista activităților desfășurate:**

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității;
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Verificarea însușirii normelor PSI și SSM de către întregul personal;
- Pe parcursul anului au fost executate controale din interior;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență;
- Organizarea unor alarmări – simularea unui incendiu.

- Organizarea unor alarmări – simularea unui cutremur.

În cadrul gradinitelor, educatoarele au desfășurat activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor, corespunzătoare nivelului lor de vârstă. Astfel, copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii. Totodată, la nivel primar și gimnazial au fost prezentate materiale informative referitoare la anumite situații de urgență și au fost organizate exerciții de evacuare a clădirii în caz de incendiu/ cutremur. În luna martie, în cadrul școlii au fost desfășurate activități de informare preventivă în cazul situațiilor de urgență și prezentarea tehnicilor de acordare a primului ajutor medical.

În concluzie, în cadrul Școlii Gimnaziale comuna Magurele nu au avut loc accidente de muncă în rândul angajaților, iar elevii și-au desfășurat activitatea într-un mediu sigur, astfel încât nu au suferit accidente. Elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar și-au însușit normele de securitate și sănătate în muncă, au constatat importanța respectării acestora și au luat toate măsurile pentru evitarea producerii de accidente.

### **COMISIA EDUCATIE RUTIERA SI EDUCATIE PENTRU SANATATE**

Este bine cunoscut faptul că siguranța vieții este una dintre problemele lumii contemporane. Zi de zi, peste tot în lume, oamenii sunt supuși unor riscuri extreme din cauza situațiilor care le amenință supraviețuirea ori capacitatea de a trăi la un nivel acceptabil de siguranță și de securitate socială, economică.

Odată cu intrarea în școală, copilului i se impun noi cerințe cu privire la deplasarea pe drumurile publice. De aceea este importantă educația în ceea ce privește siguranța rutieră, iar acest lucru trebuie făcut cât mai devreme posibil. Asupra părinților s-a constatat că frica de accidente de circulație este una dintre cele mai de temut amenințări la adresa copiilor lor. Această preocupare este împărtășită de mulți părinți și dascăli.

În condițiile traficului modern, cunoașterea regulilor de circulație este imperios necesară, iar dascălii și părinții trebuie să formeze o echipă pentru a ajuta copiii cât mai de timpuriu să învețe și să aplice regulile de circulație și de securitate rutieră, să înțeleagă de ce este necesară respectarea lor în orice împrejurare.

Educația rutieră – activitate educațională importantă în cadrul componentei *Educația pentru valori*, urmărește familiarizarea elevilor cu regulile de circulație, cunoașterea și înțelegerea regulilor generale ale circulației pe drumurile publice și transformarea regulilor generale ale circulației rutiere în deprinderi conștiente de comportare corectă în diferite situații în vederea prevenirii accidentelor.

Prin urmare, planificarea activităților Comisiei de educație rutieră a avut în vedere obiectivul major al educației rutiere în școli - formarea comportamentului rutier responsabil pe baza cunoașterii și respectării regulilor de circulație, în scopul prevenirii producerii accidentelor de circulație în rândul populației școlare.

Obiectivele urmărite atât la ciclul primar, cât și la ciclul gimnazial au fost:  
Înțelegerea necesității respectării regulilor de circulație;  
Cunoașterea regulilor de circulație și a indicatoarelor rutiere;

Conștientizarea pericolelor la care se expun pietonii care nu respectă regulile de circulație  
Conștientizarea importanței respectării regulilor în timpul deplasării cu mijloacele de transport în comun.

Înșușirea unui set de reguli prin care se asigură propria siguranță în timpul deplasării cu mijloacele de transport în comun.

Conștientizarea pericolelor la care se expun copiii care deranjează șoferul autovehicolului în care se află.

Conștientizarea importanței respectării regulilor de circulație și în timpul activităților recreative.

Înșușirea unui set de reguli prin care se asigură propria siguranță în timpul activităților recreative.

Cunoașterea modului în care se reacționează în cazul unui accident în timpul activităților recreative.

Au fost confectionate materiale necesare activitatilor, bilețele cu ghicitori, fișe de lucru, au fost urmarite si discutate prezentari Power Point, filme, videoclipuri, imagini cu diferite mijloace de transport în comun/ copii în timpul unor activități recreative, în parc sau pe stradă (identificate pe Internet),

Au fost purtate discuții despre circulația pe drumurile publice și au fost completate rebusuri prin rezolvarea cărora au fost descoperite motivele pentru care trebuie cunoscute regulile de circulație. În urma vizionării unor spoturi din campania poliției rutiere pentru traversarea corectă, au fost identificate locurile nepermise pentru traversarea străzii.

Elevii mari si mici au fost ajutați să identifice potențialele pericole, dar și modul în care pot preveni producerea accidentelor, apoi au realizat un set de reguli de respectat în timpul de joacă în parc sau locurile de joacă. Li s-a solicitat să precizeze modul în care acționează în diverse situații, insistându-se pe obligația de a anunța cazurile de urgență la numărul 112.

Prin intermediul jocurilor de tip „Adevărat sau Fals,/ „DA sau NU,, elevii și-au însușit un set de reguli pentru asigurarea propriei siguranțe în timpul deplasării cu mijloacele de transport în comun și au conștientizat importanța respectării regulilor.

Au fost stabilite semnificațiile indicatoarelor, elevii fiind ajutați să își autoevalueze modul de realizare a sarcinilor prin compararea fișelor cu planșele/slide-urile din prezentările ppt.

Mediatizarea activitatilor a fost realizata prin fotografii încărcate pe Facebook, pe grupurile claselor.

Unele dintre activitățile cele mai reușite realizate de prescolari, au fost:

„Ma joc in siguranta,,;  
„Prietenii mei, politistii,,;  
„Drumul, prieten sau dusman?,,;  
„Semaforul ne povesteste,,;  
„Sunt pieton,,

Elevii ciclului primar, au participat la activitati precum:

„De vorba cu agentul de circulatie,,; „Asa da, asa nu!,,; „Micul pieton,, ( clasa a II a);  
„Pieton responsabil,,; „Nota 10 la circulatie,,; „Ne jucam, circulatie invatam!,, (clasa I );  
„Sunt un pasager model,,; „Calificativul FB la disciplina strazii,,; „Strada nu e loc de joaca,, (clasa a III-a);  
„Eu stiu, tu cunosti, noi aflam...,,; „Unde nu-i cap, vai de picioare!,,; „Atentie la neatentie!,, (clasa a IV-a).

Formele de desfasurare ale activitatilor elevilor ciclului gimnazial au fost:

- masa rotunda „Pieton, biciclist-reguli,, (clasele V A, V B);
- dezbateri „Varsta, un impediment pentru circulatia corecta?,,(clasele VI A, VI B );
- workshop „Strada, oaza de liniste versus Strada, aventura si neliniste,,(clasa a VII-a);
- concurs rutier „Atentie la neatentie!,, ( clasele VIII A, VIII B).

Foarte multi elevi, atat din ciclul primar, cat si din cel gimnazial au participat la a II-a editie a concursului „Magurele pe bicicleta,,.

## **RAPORT ACTIVITATI EDUCATIE PENTRU SANATATE**

Obiceiurile alimentare determină sănătatea dar și starea noastră fizică. Pentru a menține o viață sănătoasă, avem nevoie de obiceiuri alimentare sănătoase, stiut fiind faptul ca o dieta echilibrată ajuta la menținerea greutatii ideale și reduce riscul bolilor cronice. Copiii vor imita obiceiurile alimentare și vor învăța să mănânce alimentele pe care parintii le ofera.

Scoala, serviciile de sănătate și comunitatea locală trebuie să fie părți integrante ale procesului de reducere a obezității si a vietii nesanatoase. Părinții ar trebui să le ofere copiilor mâncăruri sănătoase, să promoveze activitatea fizică zilnică și educația nutrițională. Acest lucru ajută copiii să devină conștienți de necesitatea unor obiceiuri de hrănire sănătoase de-a lungul vieții.

Școala este unul dintre cei mai importanți factori în încurajarea unor atitudini sănătoase și obiceiuri la copii și tineri. Ea joacă un rol vital în promovarea în rândul elevilor a unui stil de viață sănătos și activ. Copiii sănătoși sunt mai puțin probabil să se îmbolnăvească de boli precum diabetul zaharat sau boli de inimă, iar speranța de viață este mai mare si creste exponential cu stilul sanatos de viata.

Profesorii pot juca un rol important în sprijinirea creșterii unor copii sănătoși. Studiile arată că o alimentație sănătoasă și activitatea fizica de zi cu zi au un impact puternic asupra corpului și a minții prin îmbunătățirea capacității de a învăța și de a înțelege, crescand participarea școlară și schimbând atitudinile și comportamentele nocive.

Profesorii ar trebui să contribuie la crearea unui mediu mai sănătos pentru elevi în școală, prin promovarea curățeniei, prin sprijinirea elevilor pentru adoptarea obiceiurilor simple cum ar fi spălarea mâinilor și utilizarea dezinfectanților, prin prevenirea răspândirii unor infecții. Este bine stiut faptul ca presiunea grupului incurajeaza copiii cu varste cuprinse între 10-14 ani sa experimenteze fumatul. Scoala poate interveni prin discuții despre gudron, nicotina, monoxid de carbon- cele trei substante nocive dintre chimicale, responsabilitate personală și luarea deciziilor corecte.

Copiii și adolescenții petrec mai mult timp cu calculatorul și internetul, decât o fac în orice altă activitate, în afară de dormit. Suprasolicitarea poate duce la dependență, care afectează negativ performanța școlară, relațiile cu familia și sănătatea. Timpul mare petrecut pentru jocuri pe calculator încurajează stilul de viață sedentar și contribuie la obezitate, și mai grav, duce la o obsesie cu violență care se poate metamorfoza în viața reală.

Obiectivele urmarite in realizarea activitatilor de educatie pentru sanatate au fost:

Formarea competentelor functionale care reprezinta aplicarea cunostintelor, priceperilor, deprinderilor, in domeniul sanatatii;

Formarea unei conduite care vizeaza atitudinea elevilor prin demonstrarea motivatiei mentinerii atat propriei sanatatii, cat si ocrotirea sanatatii celor din jur;

Formarea unui comportament adecvat in vederea evidentierii valorilor personale, de a se implica in activitati de mentinere a sanatatii;

Integrarea elevilor in conditiile reale ale mediului inconjurator;

Cunoasterea metodelor de protectie impotriva factorilor cu efect negativ pentru sanatate

Masurile luate in timpul activitatilor au fost:

Colaborarea cu familiile în vederea realizării unui mediu sanatos, acasă, ca și în viața de zi cu zi;

Încurajarea participării elevilor la activități pe teme de sănătate;

Realizarea unor produse handmade din materiale reciclabile, care să exprime grija față de sănătatea speciei umane, dar și a altor specii;

Rezultatele pe termen scurt au fost:

Îmbunătățirea percepției ideii de sănătate fizică și mentală;

Conștientizarea necesității unei informări corecte cu privire la un mod de alimentare sanatos;

Dobândirea abilităților de acordare a primului ajutor;

Îmbunătățirea capacității empatice;

Rezultatele pe termen lung au fost:

Responsabilizarea elevilor în luarea unor decizii corecte pentru o viață sanatoasă;

Înțelegerea ideii că premisa unei vieți sanatoase este o alimentație sanatoasă.

Activitățile ciclului gimnazial:

„Master chef”, -clasele V A, V B;

„Piramida alimentelor-Piramida alimentelor mele”, -clasele VI A, VI B;

„Filme documentare”, + „Dependentă sau independentă?”, -clasa VII;

Expoziție de postere, afișe „S, de la sănătate”, + „Umami, al 5-lea gust”, -clasa VIII A;

„Cercetători români celebri”, + „Spune DA vieții!”, -clasa VIII B;

Activitățile ciclului primar:

„Sănătatea mea, prioritate”, „Așa DA, așa NU!”, -clasa I

„Viața este verde”, „Sănătatea minții și a trupului”, -clasa II

„Mens sana în corpore sano”, „Sunt mic, dar voinic”, -clasa III;

„Cei trei R-renunțate, revenire, renaștere”, „Ziua mondială a apei”, -clasa IV

Activitățile ciclului prescolar:

„Sunt prieten cu corpul meu”,

„Culorile din fafurie”,

„Piramida alimentelor”,

„Mănânc sanatos, mă fac frumos!”,

„Ziua mondială a sănătății orale”,

„Curat sau murdar, tu alegi!”,

## **RAPORTUL COMISIEI PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII**

În timpul anului școlar 2024-2025 s-a respectat programul de activități după cum urmează:

1. Promovarea ofertei educaționale (avizier și site-ul școlii);
2. Promovare site școală (avizier, rețele sociale, ziar local);
3. Promovare olimpiade și concursuri școlare (site școală)
4. Promovare rezultate olimpiade și concursuri școlare (avizier, site școală);
5. Promovarea parteneriatelor educaționale (site școală).

6. Promovarea bunelor practici – Revista CertAs
7. Publicarea de articole de specialitate – Revista certAs
8. Promovarea Festivalurilor organizate în școală ( filmulete, imagini, reportaje)

### III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

#### → PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

##### Personal didactic auxiliar

| Total posturi | Secretar | Secretar Șef | Administrator financiar | Administrator de patrimoniu | Bibliotecar |
|---------------|----------|--------------|-------------------------|-----------------------------|-------------|
|               | 1        | 0            | 1                       | 0                           | 0,25        |

##### Personal administrativ

| Total posturi | Îngrijitor | Muncitor întreținere |
|---------------|------------|----------------------|
| 5,50          | 4,50       | 1                    |

### B. RESURSE MATERIALE

#### Resurse materiale

| Nr. crt. | Unitate/clădire                                    | An construcție/suprafață totală | Caracteristici                                                                                                                                                                                       | Nr. săli curs | Nr. săli joacă | Spații exterioare                 | Sistem supraveghere | Spațiu lapte/corn | Împrejmuite | Alte spații                                                                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Grădinița cu program normal "Micul Prinț" Măgurele | 2011/296 mp                     | -3 nivele<br>-izolare termică<br>-încălzire cu centrală proprie<br>-utilități: gaz metan, curent electric, apă curentă, fosă septică<br>-grupuri sanitare interioare<br>-telefonie fixă<br>-internet | 3             | -              | -parc de joacă                    | Sistem alarmă       | da                | da          | Sală festivități<br>-spălător<br>-izolator (cazuri Covid)<br>-cabinet metodic<br>-3 săli de clasă nefuncționale (et. 2)<br>-anexă pentru personalul nedidactic<br>-spațiu tehnic/ cameră centrală |
| 2        | Grădinița cu program normal Coadă-Malului          | 1979/220 mp                     | -2 nivele<br>-izolare termică<br>-încălzire cu centrală proprie<br>-utilități: gaz metan, curent electric, apă curentă, fosă septică<br>-grupuri sanitare interioare<br>-telefonie fixă              | 1             | 1              | -curte exterioară cu loc de joacă | sistem alarmă       | da                | da          | spațiu tehnic/ cameră centrală<br>-nivelul 2 nefuncțional                                                                                                                                         |



|   |                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |                                              |                                                                   |     |    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                        |                                                   | -internet                                                                                                                                                                                                                    |   |   |                                              |                                                                   |     |    |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 | Grădinița<br>cu program<br>normal Iazu | 2003/102<br>mp                                    | -1 nivel<br>-izolare<br>termică<br>-încălzire cu<br>centrală proprie<br>-utilități: gaz<br>metan, curent<br>electric, apă<br>curentă, fosă<br>septică<br>Grupuri<br>sanitare interioare<br>-telefonie<br>fixă<br>-internet   | 1 | 1 | -curte<br>exterioară<br>cu loc de<br>joacă   | -                                                                 | a d | da | -                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | Școala<br>Primară,<br>Măgurele         | 1963<br>construită/reabili<br>tata 2019/404<br>mp | -2 nivele<br>-izolare<br>termică<br>-încălzire cu<br>centrală proprie<br>-utilități: gaz<br>metan, curent<br>electric, apă<br>curentă, fosă<br>septică<br>-grupuri<br>sanitare interioare<br>-internet                       | 7 | - | - curte<br>exterioară<br>cu loc de<br>joacă  | Sist<br>em<br>alarmă                                              | a d | da | -cancelarie/<br>izolator (cazuri<br>Covid)<br>Anexă<br>pentru personalul<br>nedidactic/ spațiu<br>depozitare<br>manuale școlare<br>-spațiu<br>tehnic/<br>Camera<br>centrală                                                                |
| 5 | Școala<br>Gimnazială,<br>Măgurele      | 1972/850<br>mp                                    | -2 nivele<br>-izolare<br>termică<br>-încălzire cu<br>centrală proprie<br>-utilități: gaz<br>metan, curent<br>electric, apă<br>curentă, fosă<br>septică<br>-grupuri<br>sanitare interioare<br>-telefonie<br>fixă<br>-internet | 8 | - | -curte<br>exterioară<br>cu teren de<br>sport | -<br>sistem<br>supraveg<br>here<br>video<br>-<br>sistem<br>alarmă | a d | da | -cabinet<br>director<br>-birou<br>contabil<br>-birou<br>secretariat<br>-bibliotecă<br>-sală muzeu<br>-cabinet<br>informatică<br>-cancelarie<br>-CDI<br>-sală arhivă<br>-izolator<br>(cazuri Covid)<br>-sală de<br>sport (clădire<br>anexă) |

Starea clădirii este foarte bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Școala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

### Resurse financiare

Surse de finanțare ale Școlii Gimnaziale, Comuna Măgurele:

⇒ **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, conform standardelor naționale.

- ⇒ **bugetul local** - finanțarea complementară se asigură din bugetul local al unității administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:
- a. investiții, reparații capitale, consolidări;
  - b. cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
  - c. cheltuieli cu bursele elevilor;
  - d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
  - e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
  - f. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare;
  - g. cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;
  - h. gestionarea situațiilor de urgență;
  - i. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;
  - j. alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.
- ⇒ **venituri proprii și sponsorizări.**

### *Compartimentul secretariat*

#### **Realizarea activităților:**

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscrși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR;**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;

- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

#### **Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii**

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

### ***Compartimentul bibliotecă***

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale, Comuna Măgurele a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Au fost achiziționate un număr de 262 cărți din fonduri bugetare.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

- Targ de carte – Editura NOMINA
- Targ de carte - Editura Art Educational
- Serbare literara – M.Eminescu

### ***Compartimentul administrativ***

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitori;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum

pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;

- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

**Director,**  
**Prof. Iliescu Claudia**