MINISTERUL EDUCATIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MĂGURELE

Adresa: Comuna Măgurele, str. Principală nr. 688, județul Prahova
Telefon 0244217015
E-mail: scoalamagurele688@gmail.com
Web: https://scoala-magurele.ro

DECIZIA Nr. 17/06.09.2022

Privind numirea profesor coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare în anul școlar 2022-2023

Directorul Școlii Gimnaziale, comuna Măgurele, prof. Iliescu Claudia, numit prin Decizia nr. 576/04.04.2022 a inspectorului scolar general al I.S.J. Prahova

- În conformitate cu prevederile *Legii Educației naționale nr. 1/2011,* cu modificările şi completările ulterioare şi ale *Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.. nr. 4183/04.07.2022,
- În temeiul Ordinului nr. 5.154/2021 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,*
- În baza *Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,* aprobat prin O.M.E.. nr. 4183/04.07.2022,

Având în vedere Hotărârea C.A. al Școlii Gimnaziale, comuna Măgurele din 06.09.2022 și Hotărârea C.P. al Școlii Gimnaziale, comuna Măgurele din 02.09.2022,

DECIDE:

Art.1 Se numeşte profesor coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, în anul şcolar 2022--2023, **prof. ALDESCU PETRUTA**

Art.2 Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează şi desfăşoară activități extraşcolare la nivelul unității de învățământ, cu

diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților/asociațiade părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu şi cu partenerii guvernamentali şi neguvernamentali,

Art.3 Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare are următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează şi evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;

b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;

c) elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative şcolare şi extraşcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite decătre inspectoratul şcolar şi minister, în urma consultării părinților şi a elevilor, şi îl supune spre aprobare consiliului de administrație;

d) elaborează, propune şi implementează proiecte şi programe educative;

e) identific ătipurile de activităție ducative extraşcolare care corespund nevoilor elevilor, precum şi posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor şi părinților;

f) prezintă consiliuluid e administrație rapoarte semestriale privind activitatea educativă şi rezultatele acesteia;

g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;

h) facilitează implicarea părinților şi a partenerilor educaționali în activitățile educative;

i) elaborează tematici şi propune forme de desfăşurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;

j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfăşurate la nivelul unității de învățământ;

k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară şi în străinătate, desfăşurate în cadrul programelor de parteneriat educational.

Art.4 Profesorul coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare va duce la îndeplinire prezenta decizie.

Data in Magurele, astazi 06.09.2022

Președinte CA,
Director
Prof. ILIESCU CLAUDIA